



**METGÜN & EZE & ATİS Ortak Girişimi
Kocaeli Kuzey Hafif Raylı Sistem
(Körfezray Metro) Projesi
Paydaş Katılım Planı**

2026-06-16 - 25753037_Final_Rev00

**Gerekli olması halinde belge gizlilik hassasiyet durumu
buraya eklenmelidir**

Belge Dağıtımı

Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi Kocaeli Kuzey Hafif Raylı Sistem (Körfezray Metro) Projesi Paydaş Katılım Planı (SEP)

2026-06-16

25753037_Nihai_Rev00

Hazırlanan:

Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi
Huzur Mahallesi, Maslak Ayazağa Caddesi, Metgün Binası No: 2, Sarıyer / İstanbul / Türkiye

Sunulan:

Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi
Yatırımcılar

Hazırlayan:

WSP Danışmanlık ve Mühendislik Ltd. Şti.
Sukarno Cad. 691. Sok. Vadi Sitesi No:4, Yıldız 06550 Ankara, Türkiye T:+90312 4410031

Revizyonlar

Rev	Tarih	Açıklama
Taslak_Rev00	2026-05-04	Taslak Raporun İlk Sunumu
Taslak_Rev01	2026-05-20	Müşteri Yorumlarına Göre Revizyon
Taslak_Rev02	2026-06-04	Müşteri Yorumlarına Göre Revizyon
Nihai_Rev00	2026-06-16	Nihai Raporun Sunulması

İÇİNDEKİLER

Belge Dağıtımı	2
İÇİNDEKİLER	3
Kısaltmalar ve Terimler Sözlüğü	8
1. GİRİŞ	9
2. PROJE AÇIKLAMASI	10
2.1. Proje Geçmişi	10
2.2. Proje Tarafları	10
2.3. Proje Özeti	11
2.4. Proje'nin Konumu	15
2.5. Proje Takvimi	18
3. Mevzuat Gerekliklikleri	19
3.1. Paydaş Katılımı ve Kamu İstişaresine İlişkin Türkiye Mevzuat Gerekliklikleri	19
3.1.1. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	19
3.1.2. Diğer Temel Ulusal Kanunlar / Mevzuat	19
3.2. Uluslararası Standartlar	21
3.2.1. IFC Performans Standartları	21
3.2.2. Ekvator Prensipleri	22
4. PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	24
4.1. Proje Paydaşları	24
4.2. KIRILGAN TOPLULUKLAR	34
5. Paydaş İstişare Araçları	38
6. Önceki Paydaş Katılım Faaliyetleri	40
7. Mevcut ve Gelecekteki Paydaş Katılım Faaliyetleri	43
7.1. ÇSED Sürecine Yönelik Paydaş Katılım Faaliyetleri	43
7.2. Arazi Edinimine İlişkin Paydaş Katılım Faaliyetleri	43
7.3. Toplum Sağlığı ve Güvenliği İçin Paydaş Katılım Faaliyetleri	44
8. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI	45

8.1.	Bilgi Açıklamaya Yönelik Önerilen Strateji	45
8.2.	İstişare için Önerilen Strateji	45
8.3.	Proje Aşamaları için Önerilen Program	46
8.4.	Arazi Edinimi ve Yeniden Yerleşim Planı Uygulaması	52
8.5.	Medya İletişimi	53
9.	ŞİKAYET MEKANİZMASI	55
9.1.	Resmî Şikâyet Mekanizması – Tüm Paydaşlar	55
9.2.	İç Paydaş (Çalışan) Şikâyet Mekanizması	55
9.3.	Dış Şikâyet Mekanizması – Topluluklar için	56
10.	İZLEME	59
10.1.	RAP İZLEME	61
11.	RAPORLAMA	63
11.1.	Paydaş Gruplarına Geri Bildirim Verilmesi	64
12.	GÖREV VE SORUMLULUKLAR	65
13.	YÜKÜMLÜLÜKLER	68
14.	KAYNAKLAR	69
A.	İstişare Toplantısı Formu	71
B.	Paydaş Katılım Toplantısı Kayıt Formu	73
C.	Çalışan Geri Bildirim ve Şikâyet Formu	74
D.	İşçi Geri Bildirim ve Şikâyet Kayıt Defteri	77
E.	Paydaş Talep ve Şikâyet Formu	78
F.	Paydaş Geri Bildirim Kayıt Defteri	80

Tablolar

- **Tablo 2.1** Proje Tarafları –10
- **Tablo 2.2** Proje Takvimi – 20
- **Tablo 4.1** Paydaş Sınıflandırması – 28
- **Tablo 4.2** Mahallelerdeki Kırılgan Gruplar – 38
- **Tablo 4.3** Proje ÇSED kapsamında tanımlanan kırılgan gruplar ve potansiyel proje etkileri ile uyarlanmış katılım yaklaşımları – 39

- **Tablo 5.1** Paydaş Katılım Araçları – 43
- **Tablo 6.1** İlk İletişim Faaliyetleri Listesi – 45
- **Tablo 8.1** Paydaş Katılım Programı – 54
- **Tablo 10.1** Temel Performans Göstergeleri (KPI'lar) – 67
- **Tablo 11.1** Raporlama Zaman Çizelgesi – 71
- **Tablo 12.1** Roller ve Sorumluluklar – 72

Şekiller

- **Şekil 2.1** Proje Yerleşimi – 15
- **Şekil 2.2** Proje Konumu – 18
- **Şekil 2.3** Proje Alanı Çevresindeki En Yakın Mahalleler – 19
- **Şekil 2.4** Projenin Sosyal Etki Alanı (AoI) – 19

A.İstişare Toplantısı Formu

B.Paydaş Katılım Toplantısı Kayıt Formu

C.Çalışan Geri Bildirim ve Şikâyet Formu

D.İşçi Geri Bildirim ve Şikâyet Kayıt Defteri

E.Paydaş Talep ve Şikâyet Formu

F.Paydaş Geri Bildirim Kayıt Defteri

Kısaltmalar	Açıklamalar
Proje	Kocaeli Kuzey Hafif Raylı Sistem (Körfezray Metro) Projesi
“Metgün-Eze-Atis YO”	Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi
WSP Türkiye	WSP Danışmanlık ve Mühendislik Ltd. Şti.
AFAD	AFAD İl Müdürlükleri (Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı)
AoI	Proje Etki Alanı (AoI)
Atis	Atis Asfalt Taahhüt İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Kısaltmalar	Açıklamalar
AYGM	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (AYGM)
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)
CLO	Toplum İrtibat Görevlisi (CLO)
E&S	Çevresel ve Sosyal
EHS	Çevre, Sağlık ve Güvenlik (EHS)
EIA	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED)
EPC-F	Mühendislik, Tedarik, İnşaat ve Finansman (EPC-F)
EPFIs	Ekvator Prensipleri Finansal Kuruluşları (EPFI)
Eps	Ekvator Prensipleri
ESIA	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED / ESIA)
ESMS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ESMS)
Eze	Eze İnşaat A.Ş.
GBVH	Cinsiyete Dayalı Şiddet ve Taciz (GBVH)
HR	İnsan Kaynakları
IFC	Uluslararası Finans Kurumu (IFC)
KPIs	Temel Performans Göstergeleri (KPI)
Metgün	Metgün İnşaat Taahhüt ve Ticaret A.Ş.
MoEUCC	T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
MoTI	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
NATM	Yeni Avusturya Tünel Açma Yöntemi (NATM)
NGOs	Sivil Toplum Kuruluşları (STK)
NTS	Teknik Olmayan Özet (NTS)

Kısaltmalar	Açıklamalar
OECD	Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD)
OG	Resmî Gazete
PAPs	Projeden Etkilenen Kişiler (PEK / PAPs)
PDöEUCC	İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü
PIF	Proje Tanıtım Dosyası (PTD)
PIU	Proje Uygulama Birimi (PIU)
PPM	Halkın Katılımı Toplantıları
PSs	Performans Standartları (PS)
RAP	Yeniden Yerleşim Eylem Planı (RAP)
SEP	Paydaş Katılım Planı (SEP)
TBM	Tünel Açma Makinesi (TBM)
TMMOB	Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB)
TOBB	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
WWF	Dünya Doğayı Koruma Vakfı (WWF)

Kısaltmalar ve Terimler Sözlüğü

Kısaltmalar - Terimler Sözlüğü ¹

Dönem	Açıklamalar
Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED / ESIA)	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (“ÇSED / ESIA”) süreci; herhangi bir iş faaliyeti veya projeye ilişkin potansiyel çevresel ve sosyal (“Ç&S”) etkilerin türünü ve büyüklüğünü tanımlamak, tahmin etmek ve değerlendirmek, ayrıca koruma ile ilgili fayda sağlama fırsatlarını belirlemek için kullanılan bir yöntemdir.
Şikâyet Mekanizması	Uluslararası Finans Kurumu (IFC) İyi Uygulama Notu: Projelerden Etkilenen Topluluklardan Gelen Şikâyetlerin Ele Alınması (Eylül 2009), şikâyeti, şirket faaliyetlerinden etkilenen topluluklar içinde bir birey veya grup tarafından dile getirilen bir endişe veya şikâyet olarak tanımlamaktadır. Hem endişeler hem de şikâyetler, bir şirketin faaliyetlerinin gerçek veya algılanan etkilerinden kaynaklanabilir ve aynı şekilde iletilebilir ve aynı prosedür kapsamında ele alınabilir. Bir endişe ile bir şikâyete verilen yanıt arasındaki fark, genellikle sorunun ele alınmasında kullanılan özel yaklaşım ve çözüm için gerekli olan süre ile ilgilidir.
Projeden Etkilenen Kişiler	Projeden etkilenen kişiler, Proje nedeniyle oluşan çevresel ve sosyal etkilerden etkilenmesi muhtemel bireyler ve toplulukları ifade eder.
Paydaşlar	Paydaşlar, bir Projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen kişiler veya gruplar ile birlikte, Proje ile ilgisi olan ve Projenin sonucunu olumlu veya olumsuz şekilde etkileyebilme kapasitesine sahip tarafları ifade eder. Paydaşlar; yerel düzeyde etkilenen toplulukları veya bireyleri ve bunların resmî veya gayriresmî temsilcilerini, ulusal veya yerel kamu otoritelerini, politikacıları, dini liderleri, sivil toplum kuruluşları ve özel ilgi gruplarını, akademik çevreleri veya diğer işletmeleri kapsayabilir.
Kamu Katılım Süreci	IFC İyi Uygulama Notu: “Proje Etkilenen Topluluklardan Gelen Şikâyetlerin Ele Alınması” (Eylül 2009)’a göre kamu istişaresi, Proje sahibi ile kamu arasında iki yönlü iletişimi yönetmek için kullanılan bir araçtır. Amacı, Projeye ilişkin pay sahibi olan bireyleri, grupları ve kuruluşları sürece aktif olarak dahil ederek karar alma süreçlerini iyileştirmek ve karşılıklı anlayış oluşturmaktır. Bu katılım, Projenin uzun vadeli sürdürülebilirliğini artırır ve yerel olarak etkilenen kişiler ile diğer paydaşlara fayda sağlar.
Paydaş Katılım Planı	Paydaş Katılım Planı (“SEP”), ana ÇSED (ESIA) çalışmaları süreci boyunca ve projenin diğer analiz ve tasarım aşamalarında paydaş istişareleri ve iletişimi için bir rehber niteliğindedir. SEP, yaşayan (dinamik) bir dokümandır ve etki azaltım tedbirlerinin etkinliğinin izlenmesine yönelik katılım sürecine bir yol haritası sağlamak üzere ÇSED çalışmalarının sonuna doğru güncellenmelidir.
Kırılganlık	Kırılganlık durumu; bireyin veya grubun ırkı, rengi, cinsiyeti, dili, dini, siyasi veya diğer görüşleri, ulusal veya sosyal kökeni, mülkiyeti, doğumu ya da statüsünden kaynaklanabilir. Müşteri ayrıca toplumsal cinsiyet, yaş, etnik köken, kültür, okuryazarlık durumu, hastalık, fiziksel veya zihinsel engellilik, yoksulluk veya ekonomik dezavantaj ve kendine özgü doğal kaynaklara bağımlılığı da dikkate almalıdır.

1. GİRİŞ

Bu Paydaş Katılım Planı (“SEP”), Kocaeli Kuzey Hafif Raylı Sistem (Körfezray Metro) Projesi (“Proje”) için Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (“ÇSED”) kapsamında WSP Danışmanlık ve Mühendislik Ltd. Şti. (“WSP Türkiye”) tarafından Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi (“Metgün-Eze-Atis JV”) adına hazırlanmıştır.

Bu SEP’in amacı, Projeden etkilenen kişiler (“PEK/PAPs”) dahil olmak üzere tüm proje paydaşlarının Proje hakkında zamanında, tutarlı, kapsamlı, ilgili, erişilebilir ve şeffaf bilgiye sahip olmasını sağlamaktır. SEP, katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesini sağlar ve Proje ile etkilerine ilişkin görüş ve endişelerin toplanmasını hedefler.

Bu belgenin temel amaçları aşağıda yer almaktadır:

- Paydaşların belirlenmesi,
- Paydaşların Proje hakkında bilgilendirilmesine yönelik süreçlerin tanımlanması,
- Mevcut paydaş katılım faaliyetlerinin yürütülmesi ve planlanan gelecekteki paydaş katılım faaliyetlerinin açıklanması,
- Paydaşlar için bir şikâyet mekanizmasının oluşturulması ve görüş ile endişelerin ele alınmasına yönelik sürecin tanımlanması,
- Katılım faaliyetlerine ilişkin rol ve sorumlulukların açıklanması,
- Katılım faaliyetlerinin izlenmesine ilişkin yöntemlerin tanımlanması.

Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi, çalışanlar, topluluklar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile proje ile ilgili tüm faaliyetlerde açık ve etkin iletişim kurmayı taahhüt etmektedir. Bu SEP, yürürlükteki ulusal mevzuat, Uluslararası Finans Kurumu (“IFC”) Performans Standartları (“PS”), Ekvator Prensipleri (“EP”) ve Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (“OECD”) Ortak Yaklaşımları ile uyumlu olacak şekilde kurumsal politika ve standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.

SEP ayrıca, Proje uygulama süresi boyunca paydaşlarla yapılandırılmış bir istişare ve katılım yaklaşımının uygulanmasına rehberlik edecektir. SEP, Proje kapsamında yürütülen tüm faaliyetler için geçerlidir. Bunun yanı sıra bu SEP “canlı bir doküman” olup Projenin farklı aşamalarında güncellenmeye açıktır. İnşaat aşamasının tamamlanmasının ardından, bu doküman işletme aşamasını kapsayacak şekilde güncellenecektir.

2. PROJE AÇIKLAMASI

2.1. Proje Geçmişi

Proje, Kocaeli ili Körfez, Derince, İzmit, Başiskele ve Kartepe ilçeleri boyunca yaklaşık 29 km uzunluğunda bir metro hattının inşasını kapsamaktadır. Proje kapsamında toplam 58 km çift hat döşemesi yapılacak olup, 19 adet istasyon ile trenler için bir depo ve park alanı yer almaktadır.

Proje kapsamında bir Proje Tanıtım Dosyası (“PTD/PIF”) hazırlanarak Kocaeli İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü’ne (“İl ÇŞİİD”) sunulmuş ve 30 Aralık 2024 tarihinde “Çevresel Etki Değerlendirmesi (“ÇED”) Gerekli Değildir” kararı alınmıştır.

İnşaat yüklenicisi Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi olan Proje, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (“UAB”), Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (“AYGM”) tarafından planlanmıştır. Bu kapsamda, Projeye ilişkin Mühendislik, Tedarik, İnşaat ve Finansman (“EPC-F”) Sözleşmesi 27 Haziran 2024 tarihinde AYGM ile Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi arasında imzalanmıştır. Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi; Metgün İnşaat Taahhüt ve Ticaret A.Ş. (“Metgün”), Eze İnşaat A.Ş. (“Eze”) ve Atis Asfalt Taahhüt İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş. (“Atis”) şirketlerinin ortaklığından oluşmaktadır.

2.2. Proje Tarafları

Proje sahibi Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı’dır (“UAB”). Projeye ilişkin EPC-F Sözleşmesi 27 Haziran 2024 tarihinde AYGM ile Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi arasında imzalanmıştır.

Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi tarafından inşaat çalışmalarının tamamlanmasının ardından, Proje tüm yapılar ve EPC-F Sözleşmesi kapsamında yer alan diğer unsurlar dahil olmak üzere AYGM’den Kocaeli Büyükşehir Belediyesi’ne devredilerek işletmeye alınacaktır. Projenin işletmesi Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülecektir. Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi, Projenin işletme aşamasında yer almayacaktır.

AYGM tarafından sağlanan yatırım maliyetleri özkaynak ve dış finansman yoluyla karşılanacaktır.

Bu kapsamda, Proje taraflarının rolleri ve temel sorumlulukları aşağıdaki Tablo 2.1’de özetlenmiştir.

Tablo 2.1 Proje Tarafları

Taraflar	Sorumlu Taraf	Ana Görevler ve Sorumluluklar
Proje Sahibi	Türkiye Cumhuriyeti Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	Proje sahibi Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı’dır (“UAB”). UAB, Projenin ulusal ulaşım politikalarıyla uyumlu şekilde yürütülmesini sağlamak, bütçeyi ve önemli kararları onaylamak ve uygulama sürecinde AYGM’yi denetlemekten sorumludur. UAB, inşaat süresi boyunca varlıkların mülkiyetini elinde bulundurur ve Proje tamamlandıktan sonra Kocaeli Büyükşehir Belediyesi’ne nihai devri onaylar.

Taraflar	Sorumlu Taraf	Ana Görevler ve Sorumluluklar
İşveren – İnşaattan Sorumlu	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (AYGM)	AYGM, devlet tarafından inşa edilecek karayolları, demiryolları, lojistik köyler, merkezler, limanlar, barınaklar, kıyı yapıları ve havalimanlarına ilişkin plan ve projelerin hazırlanmasından veya hazırlatılmasından ve onaylanmasından sorumludur. Ulaştırma altyapılarının inşasını bizzat üstlenmekte veya yükleniciler aracılığıyla gerçekleştirilmesini sağlamak ve tamamlanan projeleri ilgili kurumlara devretmektedir. AYGM, ulaşım altyapı projelerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla EPC modelini geliştirmekte ve gerektiğinde gerçek ve tüzel kişilerle görüşmeler yürütmektedir. Ayrıca, kamulaştırma dosyalarını hazırlamakta ve kamulaştırma süreçlerini yürütmektedir.
Metro Hattı İşletmecisi	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	AYGM'den devredildikten sonra metro sisteminin işletilmesi, yönetilmesi ve bakımının yapılmasından sorumludur. Görevleri arasında güvenli ve kesintisiz yolcu hizmetlerinin sağlanması, günlük operasyonların yürütülmesinin denetlenmesi, istasyon ve filo operasyonlarının yönetilmesi, altyapı ve sistemlerin rutin ve önleyici bakımının gerçekleştirilmesi ve ulusal demiryolu güvenliği ile işletme düzenlemelerine uyumun sağlanması yer almaktadır. Belediye ayrıca ücret toplama, müşteri hizmetleri, personel yönetimi ve metro sisteminin uzun vadeli sürdürülebilirliği ve bakımından sorumlu olacaktır.
EPC-F Sözleşmesi Yüklenicisi	Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi (JV)	Projenin tasarımının geliştirilmesi Projenin inşası
ÇSED (ESIA) Danışmanı	ESIA Danışmanı: WSP (çevresel ve sosyal danışmanlık firması)	ÇED Kapsam Belirleme (Scoping) Raporunun hazırlanması ÇED Raporunun hazırlanması Paydaş Katılım Planı'nın (SEP – Stakeholder Engagement Plan) hazırlanması Teknik Olmayan Özetin (NTS – Non-Technical Summary) hazırlanması Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarının hazırlanması Yeniden Yerleşim Eylem Planı'nın (RAP – Resettlement Action Plan) hazırlanması

2.3. Proje Özeti

Proje, Kocaeli İli Körfez, Derince, İzmit, Başiskele ve Kartepe ilçeleri boyunca yaklaşık 29 km metro hattının inşasını, çift hat kapsamında toplam 58 km ray döşemesini, 19 istasyonu ve trenler için bir depolama ve park alanını kapsamaktadır. Körfez İlçesi'nde yer alan Tüpraş-Petkim (rafineri tesisi) noktasından başlayan proje güzergâhı,

Derince ilçesinden geçerek Derince Millet Bahçesi ve İzmit ilçesindeki Seka Park yönüne ilerlemekte ve şehir merkezine ulaşmaktadır. Şehir merkezinden sonra hat Kocaeli Şehirlerarası Otobüs Terminali'ne uzanmakta ve Kartepe ilçesinde Özdilek İstasyonu'nda sona ermektedir. Özdilek İstasyonu sonrasında ayrıca tren depolama ve park sahası ile yaklaşık 2,7 km uzunluğunda bir bağlantı hattı da proje kapsamında inşa edilecektir. Proje yerleşimi ve geçici tesisler Şekil 2.1'de sunulmaktadır.

Proje, mevcut toplu taşıma ağının kapasitesini artırmayı, yoğun kullanılan koridorlarda trafik sıkışıklığını azaltmayı ve Kocaeli ilinde çevre dostu ulaşımı teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca kentin gelecekteki kentsel büyümesini destekleyen, şehir içi ve şehirler arası bağlantıyı güçlendiren ve kentin tüm bölgelerinde eşit ulaşım erişimi sağlayan sürdürülebilir ve entegre bir raylı sistem oluşturmayı hedeflemektedir.

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği (29 Temmuz 2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmî Gazete) uyarınca metro ve hafif raylı sistemler gibi kentsel yolcu taşımacılığı projeleri Ön Çevresel İnceleme ve Değerlendirme kapsamına girmekte olup Proje Tanıtım Dosyası (PTD) hazırlanması zorunludur. Bu kapsamda PTD hazırlanarak Kocaeli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne sunulmuş ve 30 Aralık 2024 tarihinde "ÇED Gerekli Değildir" kararı alınmıştır.

Bu kapsamda, proje için EPC-F sözleşmesi AYGM ile Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi arasında 27 Haziran 2024 tarihinde imzalanmıştır. İnşaat çalışmalarının Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi tarafından tamamlanmasının ardından proje, tüm yapılar ve EPC-F sözleşmesi kapsamındaki unsurlar ile birlikte AYGM'den Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne devredilerek işletmeye alınacaktır.

Proje kapsamında tünel kazı çalışmaları Tünel Açma Makinesi (TBM) ve Yeni Avusturya Tünel Açma Yöntemi (NATM) ile gerçekleştirilecektir. TBM, döner kesici başlık ile zemin veya kaya kazısı yaparken aynı anda prekast segmentleri yerleştirerek anında yapısal destek sağlayacaktır. NATM ise kademeli kazı yöntemiyle ilerleyecek ve püskürtme beton ile kaya bulonları kullanılarak zeminin stabilizasyonunu sağlayacaktır. Proje kapsamında toplam yaklaşık 58 km tünel inşa edilecek olup, bunun yaklaşık 55,5 km'si TBM ile, 2,5 km'si NATM ile gerçekleştirilecektir. Tünel kazı çalışmalarında patlatma yapılmayacaktır.

Proje kapsamında inşa edilecek 19 istasyonun 12'si aç-kapa yöntemiyle, 7'si ise tünel tipi istasyon olarak inşa edilecektir.

Projenin inşaat süresi 55 ay, işletme süresi ise 30 yıl olarak planlanmıştır. İnşaat aşamasında yaklaşık 3.400 personelin, işletme aşamasında ise yaklaşık 200 personelin çalıştırılması öngörülmektedir.

İnşaat faaliyetleri başlamış olup Aralık 2025 itibarıyla ilerleme durumu aşağıda özetlenmektedir: Toplam 1.481 personel (alt yükleniciler dahil) istihdam edilmektedir.

Proje kapsamında 6 adet TBM kullanılacaktır. TBM'lerin konumları aşağıda verilmiştir:

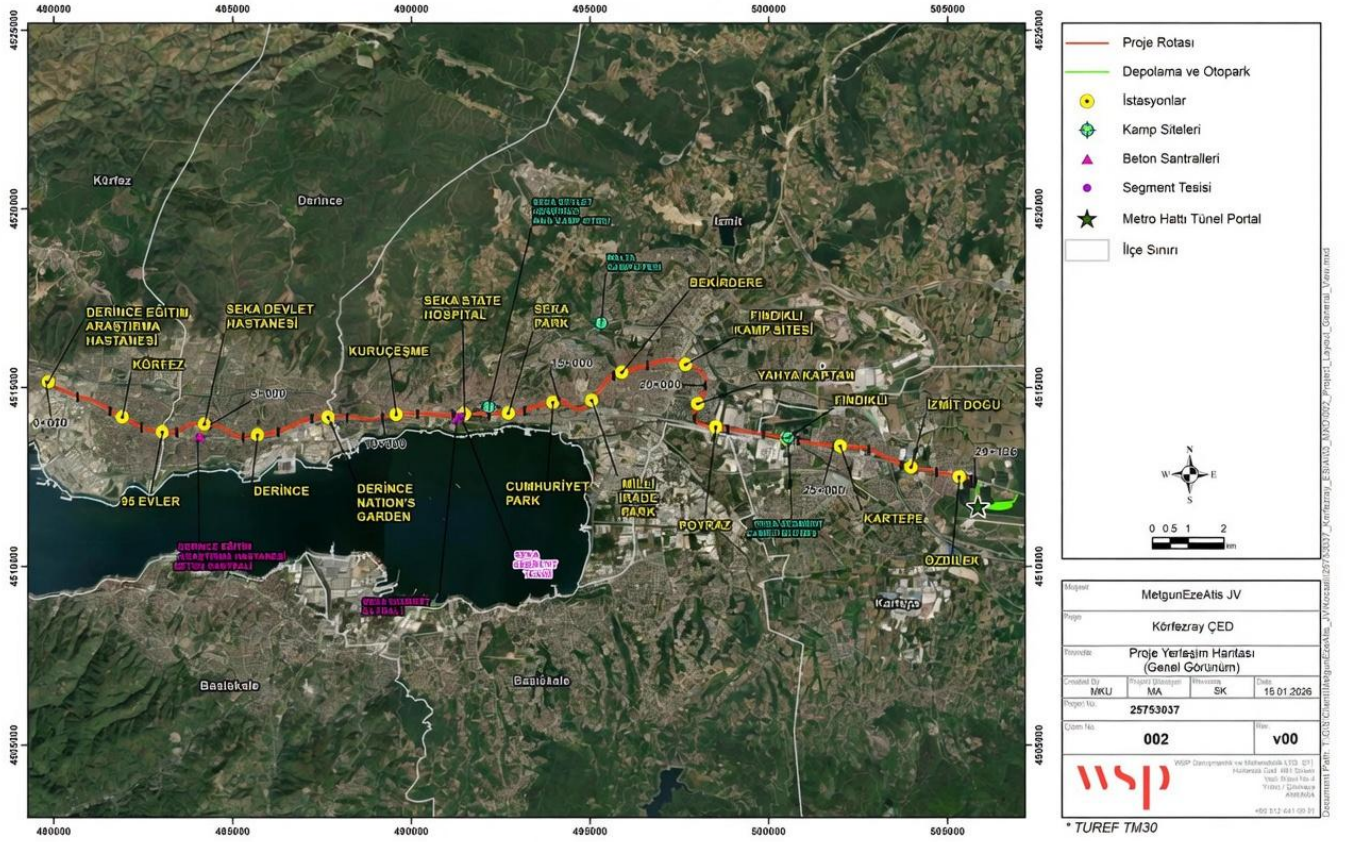
- TBM-1 ve TBM-2: Seka Devlet Hastanesi – Kocaeli Şehirlerarası Otobüs Terminali
- TBM-3 ve TBM-4: Seka Devlet Hastanesi – Derince Millet Bahçesi
- TBM-5 ve TBM-6: Derince Millet Bahçesi – Tüpraş-Petkim

Proje kapsamında inşa edilecek 19 istasyon:

Tüpraş-Petkim İstasyonu, Körfez İstasyonu, 95 Evler İstasyonu, Derince Eğitim ve Araştırma Hastanesi İstasyonu, Derince İstasyonu, Derince Millet Bahçesi, Kuruçeşme İstasyonu, Seka Devlet Hastanesi İstasyonu, Seka Park İstasyonu, Cumhuriyet Parkı İstasyonu, Milli İrade Parkı İstasyonu, Bekirdere İstasyonu, Otogar İstasyonu, Yahyakaptan İstasyonu, Poyraz İstasyonu, Fındıklı İstasyonu, Kartepe İstasyonu, İzmit Doğu İstasyonu ve Özdilek İstasyonu'dur.

Diğer Proje Bileşenleri

- Trenler için depolama ve park alanı inşa edilecektir.
- Seka Segment Tesisi faal olup TBM kazılarında segment üretimi ve kullanımı yapılmaktadır.
- Seka sahasında beton santrali faal olup ayrıca Nuh Çimento'dan hazır beton temin edilmektedir. Derince Hastane sahasında ikinci bir beton santrali planlanmaktadır.
- Seka Devlet Hastanesi ve Malta Mahallesi'nde iki kamp sahası kurulmuştur; Fındıklı İstasyonu'nda üçüncü kamp planlanmaktadır.
- Hafriyat malzemeleri Çayırköy döküm sahasına gönderilmektedir.
- Ocak/borrow pit kullanılmamaktadır; ihtiyaç halinde lisanslı tesislerden malzeme temin edilecektir.
- Sıyrılan üst toprak Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne teslim edilmektedir.
- Ayrı bir malzeme depolama alanı bulunmamaktadır; malzemeler istasyon sahalarında depolanmaktadır.



Şekil 2.1 – Proje Yerleşimi

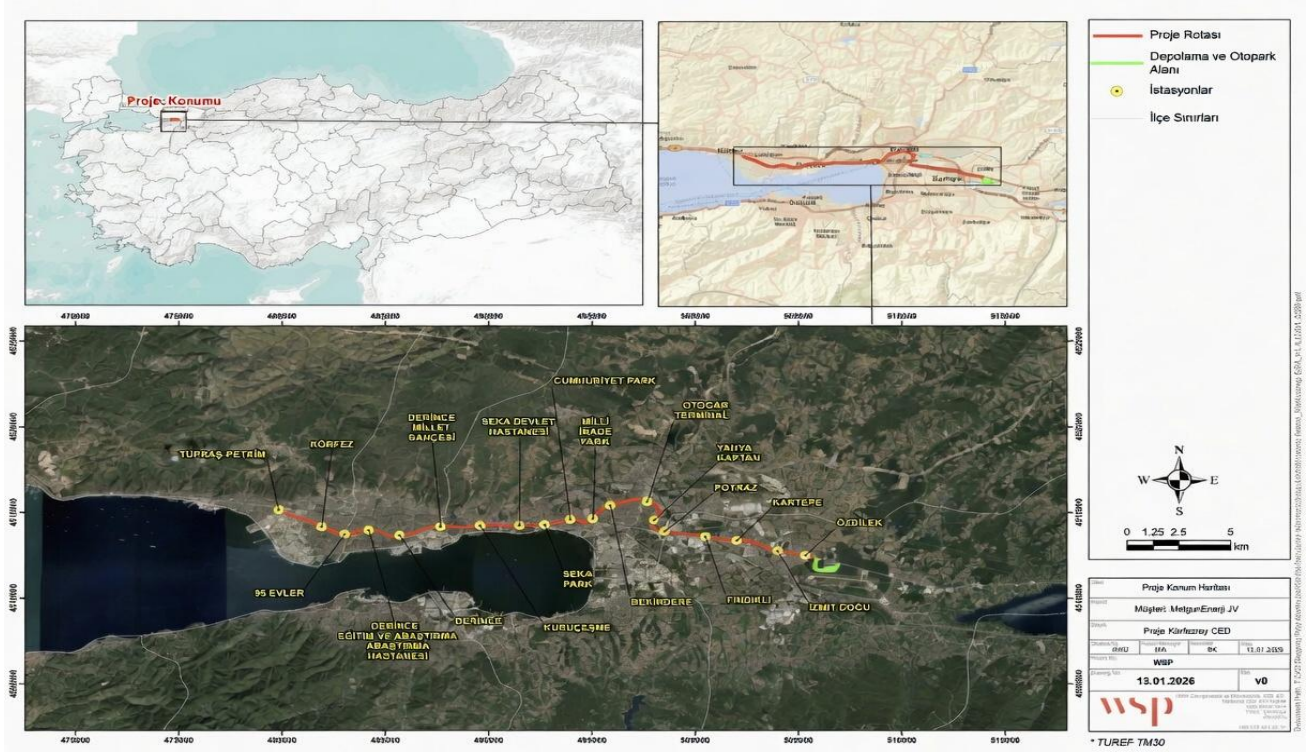
2.4. Proje'nin Konumu

Proje, Kocaeli ili Körfez, Derince, İzmit, Başiskele ve Kartepe ilçeleri sınırları içerisinde yer almaktadır.

Proje güzergâhı, Körfez ilçesinde yer alan Tüpraş Petkim (rafineri tesisi) noktasından başlamakta, Derince ilçesinden geçerek Derince Millet Bahçesi ve İzmit ilçesindeki Seka Park yönüne doğru devam etmekte ve şehir merkezine ulaşmaktadır. Şehir merkezini geçtikten sonra hat, Kocaeli Şehirlerarası Otobüs Terminali'ne uzanmakta ve nihai olarak Kartepe ilçesinde yer alan Özdilek İstasyonu'nda sona ermektedir.

Özdilek İstasyonu sonrasında, Proje kapsamında ayrıca bir tren depolama ve park alanı ile bu alana bağlantı hattı da inşa edilecektir.

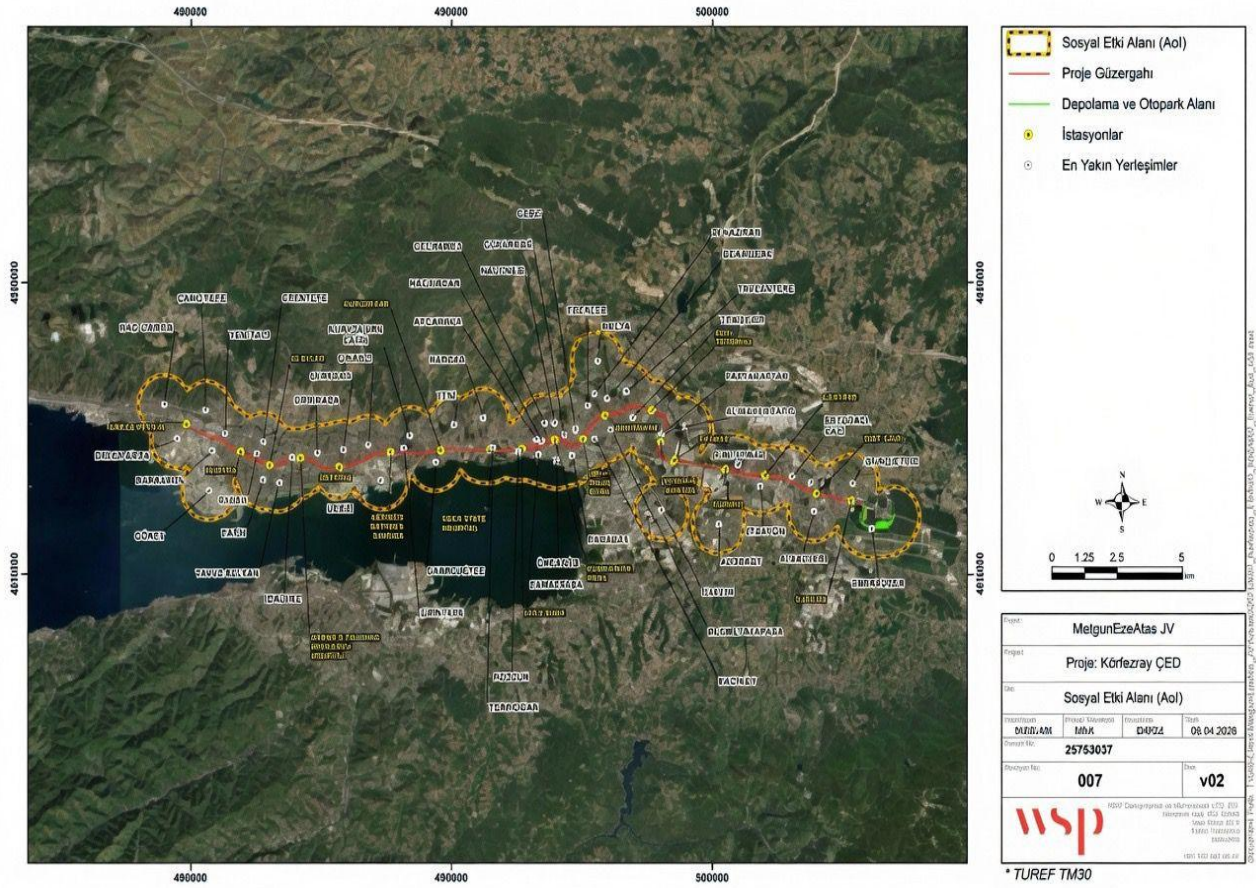
Projenin konum haritası Şekil 2.2'de, Proje Alanı çevresindeki en yakın yerleşim birimleri ise Şekil 2.3'te sunulmaktadır.



Şekil 2.2 Proje Lokasyonu



Şekil 2.3 Proje Alanı Çevresindeki En Yakın Mahalleler



Şekil 2.4 Projenin Sosyal Etki Alanı (AoI)

2.5. Proje Takvimi

Proje; altyapı inşaatı, yer üstü istasyon ve tesis inşaatı, elektrifikasyon, test ve devreye alma faaliyetlerini kapsamaktadır. Projenin inşaat aşamasının 2029 yılının başına kadar tamamlanması planlanmakta olup, yaklaşık 55 ay sürmesi öngörülmektedir. İşletme aşaması ise Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (“UAB”) onayının alınmasının ardından başlayacak olup, 30 yıllık bir süre boyunca devam edecektir. Proje programı ve temel proje faaliyetlerinin tanımlanması aşağıdaki Tablo 2.2’de sunulmaktadır.

Tablo 2.2 Proje Takvimi

İş Tanımı	Tahmini Başlangıç Tarihi	Tahmini Bitiş Tarihi
Ruhsatlandırma ve İzin İşleri	27.06.2024	02.01.2029
Arazi Teslim İşleri	24.10.2024	01.08.2025
Mobilizasyon ve Şantiye Kurulumları	24.10.2024	20.08.2025
İnşaat İşleri	27.08.2024	02.01.2029
Tasarım İşleri	27.08.2024	24.06.2025
Yeniden Yerleşim (Relokasyon) İşleri	07.11.2024	30.09.2025
Kazı ve İksa (Shoring) İşleri	27.11.2024	07.02.2028
Aç-Kapa (Cut & Cover) İşleri	25.02.2025	07.02.2028
NATM (Yeni Avusturya Tünel Açma Metodu)	29.10.2024	06.06.2028
Yapısal İşler	25.06.2025	02.01.2029
Mimari ve İnce İşler	08.05.2027	02.01.2029
Elektromekanik İşler	18.01.2028	02.01.2029
Hat İşleri	31.07.2025	03.11.2028
TBM (Tünel Açma Makinesi ile Kazı)	31.07.2025	29.04.2028
Demiryolu İşleri	09.02.2027	24.09.2028
Hat Geneli Elektromekanik İşler	24.05.2027	03.11.2028
Genel Hizmetler	28.06.2024	02.01.2029
Test ve Devreye Alma İşleri	03.11.2028	02.01.2029

3. Mevzuat Gereklilikleri

3.1. Paydaş Katılımı ve Kamu İstişaresine İlişkin Türkiye Mevzuat Gereklilikleri

3.1.1. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

Temel Hak ve Ödevler

Madde 25 – Düşünce ve Kanaat Hürriyeti

Herkes düşünce ve kanaat hürriyetine sahiptir. Her ne sebeple ve amaçla olursa olsun kimse, düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünce ve kanaatleri sebebiyle kınanamaz ve suçlanamaz.

Madde 26 – Düşünceyi Açıklama ve Yayma Hürriyeti

Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir. Bu hak, resmî makamların müdahalesi olmaksızın haber veya fikir alma ve verme özgürlüğünü de kapsar.

Madde 56 – Sağlık Hizmetleri ve Çevrenin Korunması

Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevrenin geliştirilmesi, çevre sağlığının korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi Devletin ve vatandaşların görevidir.

Madde 63 – Tarih, Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması

Devlet, tarih, kültür ve tabiat varlıklarının ve değerlerinin korunmasını sağlar; bu amaçla destekleyici ve teşvik edici tedbirleri alır.

Madde 74 – Dilekçe Hakkı

Vatandaşlar ve karşılıklılık esası gözetilmek kaydıyla Türkiye’de ikamet eden yabancılar, kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisi’ne yazılı olarak başvurma hakkına sahiptir.

3.1.2. Diğer Temel Ulusal Kanunlar / Mevzuat

Anayasa’ya ek olarak, Proje kapsamında paydaş katılım faaliyetleri açısından aşağıdaki ulusal mevzuat ve düzenlemeler ilgili bulunmaktadır.

I. Türk Medeni Kanunu

Mülkiyet hakkı, arazi mülkiyeti ve taşınmaz hakları, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu (08.12.2001 tarih ve 24607 sayılı Resmî Gazete) kapsamında düzenlenmektedir. Medeni Kanun hükümleri, özellikle arazi mülkiyeti, kullanım hakları ve arazi sahipleri ile kullanıcılarla olan etkileşimler bakımından Projenin tüm aşamalarında dikkate alınacaktır.

II. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmî Gazete), kamu kurumları ve kamu görevi yürüten meslek kuruluşlarının elinde bulunan bilgilere erişim usul ve esaslarını düzenler. Bu kanun şeffaflığı destekler ve paydaşların çevresel değerlendirmeye tabi projeler dahil olmak üzere kamu faaliyetleriyle ilgili bilgi talep etmesine imkân tanır.

III. Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (01.11.1984 tarih ve 18215 sayılı Resmî Gazete), Anayasa'nın 74. maddesini uygulamaya koymaktadır. Türk vatandaşları ve karşılıklılık ilkesi çerçevesinde Türkiye'de ikamet eden yabancılar, kamu veya kişisel konulara ilişkin olarak Türkçe yazılı dilekçe sunabilir. Bu kanun, Proje ile ilgili şikâyet ve taleplerin kamu otoritelerine iletilmesi için yasal bir temel oluşturur.

IV. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)

CİMER, bireylerin dilekçe, bilgi edinme ve yönetime katılım haklarını kullanabilecekleri ulusal dijital platformdur. Vatandaşlar CİMER aracılığıyla kamu kurumlarına şikâyet, görüş, talep ve önerilerini dijital ve dijital olmayan kanallar üzerinden iletebilir. Projeye özgü şikâyet mekanizmaları bağımsız olmakla birlikte, CİMER ulusal düzeyde tanınan bir kamu katılım ve şikâyet mekanizması olup paydaş geri bildirimini açısından tamamlayıcı bir çerçeve sunar.

V. Kamulaştırma Kanunu

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu (04.11.1983 tarih ve 18215 sayılı Resmî Gazete), kamu yararı amacıyla gerçekleştirilen arazi edinim süreçlerini düzenler. Kanun; bildirim, değerlendirme, tazminat ve yasal başvuru yollarına ilişkin usul ve esasları tanımlar. Uygun olduğu durumlarda, arazi edinimine ilişkin paydaş katılım faaliyetleri bu Kanun hükümlerine uygun olarak yürütülecektir.

VI. Çevre Kanunu

Türkiye'de çevre koruma, 2872 sayılı Çevre Kanunu (11.08.1983 tarih ve 18132 sayılı Resmî Gazete, değişiklikleriyle birlikte) ile düzenlenmektedir. Kanun, devletin, kurumların ve vatandaşların çevre koruma sorumluluklarını belirler ve "kirleten öder" ile "kullanıcı öder" ilkelerini ortaya koyar. Kamu katılımı, bu yasal çerçevenin temel unsurlarından biridir.

VII. ÇED Yönetmeliği

Çevresel Etki Değerlendirmesi süreçleri, 29.07.2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ÇED Yönetmeliği kapsamında düzenlenmektedir. Yönetmelik 26.06.2025 ve 05.03.2026 tarihlerinde yapılan değişikliklerle güncellenmiştir.

Yönetmelik; ÇED'e tabi projeleri, süreç aşamalarını ve bilgi açıklama ile kamu katılımı gerekliliklerini tanımlar. 2025 ve 2026 değişiklikleri ile birlikte, il müdürlükleri, kaymakamlıklar ve muhtarlıklar düzeyinde zorunlu ilan süreçleri getirilerek yerel düzeyde bilgiye erişim güçlendirilmiştir.

Madde 9(5) uyarınca, ÇED sürecine tabi projeler için yetkili kurum veya kuruluşlar tarafından bir Paydaş Katılım Planı hazırlanması zorunludur. SEP, halkın proje ve etkileri hakkında bilgilendirilmesini ve görüşlerinin toplanmasını düzenler. SEP, ÇED başvuru dosyasına ek olarak sunulur ve Bakanlık tarafından süreç içerisinde güncellenebilir.

ÇED Yönetmeliği Ek-1 kapsamındaki projelerde, etkilenen halkı bilgilendirmek ve görüşlerini almak amacıyla Halkın Katılımı Toplantısı yapılması yasal zorunluluktur. Ek-2 projelerinde ise bu toplantı zorunlu değildir ve katılım yükümlülükleri daha sınırlıdır.

Projenin ÇED Yönetmeliği kapsamındaki durumu:

Proje kapsamında PTD hazırlanarak Kocaeli İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü'ne sunulmuş ve 30 Aralık 2024 tarihinde "ÇED Gerekli Değildir" kararı alınmıştır.

VIII. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (07.04.2016 tarih ve 29677 sayılı Resmî Gazete), 2024 değişiklikleri ile birlikte kişisel verilerin toplanması, işlenmesi, saklanması ve paylaşılmasını düzenler. Paydaş katılım faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler (istişare kayıtları, şikâyet formları ve toplantı katılım listeleri dahil) açık rıza, veri minimizasyonu ve gizlilik ilkeleri çerçevesinde korunacaktır.

3.2. Uluslararası Standartlar

3.2.1. IFC Performans Standartları

IFC Sürdürülebilirlik Çerçevesi, Kurumun sürdürülebilir kalkınmaya yönelik stratejik taahhüdünü ortaya koymakta olup IFC'nin risk yönetimi yaklaşımının ayrılmaz bir parçasıdır. Performans Standartları (PS), IFC tarafından yapılan yatırımların yaşam döngüsü boyunca projelerin uyması gereken standartları belirlemektedir. Sosyal etki çalışmalarına yön veren uygulanabilir standartlar aşağıda yer almaktadır:

- Performans Standardı 1: Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi
- Performans Standardı 2: İşgücü ve Çalışma Koşulları
- Performans Standardı 4: Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti
- Performans Standardı 5: Arazi Edinimi ve Zorunlu Yeniden Yerleşim
- Performans Standardı 8: Kültürel Miras

Paydaş katılımına yanıt olarak PS1, müşterilerin Projenin riskleri, etkileri, geliştirme aşaması ve etkilenen toplulukların özelliklerine göre ölçeklendirilmiş bir Paydaş Katılım Planı (SEP) geliştirmesini ve uygulamasını gerektirir. SEP, dezavantajlı veya kırılgan olarak tanımlanan grupların etkin katılımını sağlamak üzere farklılaştırılmış önlemler içerir. Paydaş katılım sürecinin büyük ölçüde toplum temsilcilerine dayanması durumunda, müşteriler bu kişilerin etkilenen toplulukların görüşlerini temsil ettiğini ve istişare sonuçlarını doğru şekilde iletebildiklerini doğrulamak için makul tüm çabayı gösterecektir.

IFC Performans Standardı 1'e uygun olarak, insan hakları riskleri ve etkileri ÇSED sürecinin ayrılmaz bir parçası olarak değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme, proje yaşam döngüsü boyunca çevresel ve sosyal risklerle birlikte insan

haklarına yönelik potansiyel risklerin de uluslararası insan hakları ilkeleri doğrultusunda tanımlanmasını ve ele alınmasını sağlamaktadır.

PS1 özellikle yüklenicilerden aşağıdakileri gerektirir:

- Projenin çevresel ve sosyal risklerini ve etkilerini belirlemek ve değerlendirmek,
- Önleme hiyerarşisini benimseyerek etkileri önlemek; önleme mümkün değilse en aza indirmek; kalan etkiler için ise telafi veya dengeleme uygulamak,
- Müşterilerin çevresel ve sosyal performansını yönetim sistemleri aracılığıyla iyileştirmek,
- Etkilenen topluluklardan gelen şikâyetlerin ve diğer paydaşlardan gelen dış iletişimlerin uygun şekilde ele alınmasını sağlamak,
- Proje döngüsü boyunca etkilenen topluluklarla etkili katılım sağlamak ve ilgili çevresel ve sosyal bilgilerin paylaşılmasını temin etmek,
- İnsan hakları risklerini ve etkilerini belirlemek ve değerlendirmek; Projenin uluslararası standartlara uygun şekilde insan haklarına saygı göstermesini sağlamak ve olumsuz etkileri uygun şekilde azaltmak.

3.2.2. Ekvator Prensipleri

Ekvator Prensipleri (EPs), proje finansmanı kapsamında sosyal ve çevresel risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve yönetilmesine yönelik finans sektöründe gönüllü bir kıyaslama standardıdır.

EPs, sürdürülebilir proje finansmanı için finans sektöründe “altın standart” olarak kabul edilmektedir. IFC Performans Standartları (PSs) ve Dünya Bankası Grubu Çevresel, Sağlık ve Güvenlik (EHS) Genel Rehberleri temel alınarak geliştirilen EPs, her kabul eden finans kuruluşunun proje finansmanı faaliyetlerine ilişkin kendi iç sosyal ve çevresel politika, prosedür ve standartlarını uygulaması için ortak bir taban ve çerçeve oluşturmayı amaçlamaktadır.

Ekvator Prensipleri Finansal Kuruluşları (EPFIs), müşterilerin EPs’i uygulayan sosyal ve çevresel politika ve prosedürlere uyum sağlayamayacağı veya sağlamayı reddettiği projelere kredi vermemeyi taahhüt eder.

Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi, aşağıdaki Equator Principles’e uyum sağlamayı taahhüt etmektedir:

- İlke 1: İnceleme ve Kategorilendirme
- İlke 2: Çevresel ve Sosyal Değerlendirme
- İlke 3: Uygulanabilir Çevresel ve Sosyal Standartlar
- İlke 4: Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi ve EP Eylem Planı
- İlke 5: Paydaş Katılımı
- İlke 6: Şikâyet Mekanizması
- İlke 7: Bağımsız İnceleme
- İlke 8: Taahhütler (Kovenantlar)
- İlke 9: Bağımsız İzleme ve Raporlama

- İlke 10: Raporlama ve Şeffaflık

Özellikle İlke 5, “Kategori A ve Kategori B projeleri için EPFI, müşterinin etkilenen topluluklar ve uygun olduğu durumlarda diğer paydaşlarla yapılandırılmış ve kültürel açıdan uygun bir şekilde sürekli paydaş katılımını etkin bir süreç olarak yürüttüğünü göstermesini ister. Müşteri, etkilenen topluluklar üzerinde önemli olumsuz etkileri olabilecek projeler için bilgilendirilmiş istişare ve katılım süreci yürütmelidir. Müşteri, istişare sürecini; projenin risk ve etkilerine, proje aşamasına, etkilenen toplulukların dil tercihinin, karar alma süreçlerine ve dezavantajlı/kırılgan grupların ihtiyaçlarına göre uyarlamalıdır. Bu süreç dış müdahale, manipülasyon, zorlama ve yıldırma bağimsız olmalıdır.”

“Paydaş katılımını kolaylaştırmak için müşteri, projenin risk ve etkileriyle orantılı olarak ilgili değerlendirme dokümantasyonunu, etkilenen toplulukların ve uygun olduğu durumlarda diğer paydaşların erişimine yerel dilde ve kültürel açıdan uygun şekilde sunmalıdır.”

“Müşteri, paydaş katılım sürecinin sonuçlarını ve bu süreçten doğan mutabık kalınan aksiyonları dikkate almalı ve belgelendirmelidir. Çevresel veya sosyal risk ve olumsuz etkileri olan projelerde açıklama, değerlendirme sürecinin erken aşamalarında, her hâlükârda inşaat başlamadan önce ve süreç boyunca sürekli olarak yapılmalıdır.”

İlke 6 ise, “Kategori A ve uygun olduğu durumlarda Kategori B projeleri için EPFI, ESMS kapsamında müşteriden proje ile ilgili çevresel ve sosyal performansa ilişkin endişe ve şikâyetleri almak ve çözümlemek amacıyla bir şikâyet mekanizması kurmasını ister. Bu mekanizma, projenin risk ve etkilerine uygun ölçeklendirilmiş olmalı ve etkilenen toplulukları temel kullanıcı olarak kabul etmelidir. Mekanizma; anlaşılır, şeffaf, kültürel açıdan uygun, kolay erişilebilir, ücretsiz ve şikâyet sahibine karşı misilleme içermeyen bir süreçle sorunları hızlı şekilde çözme hedeflemelidir. Bu mekanizma yargısal veya idari başvuru yollarına erişimi engellememelidir. Müşteri, paydaş katılım süreci kapsamında etkilenen toplulukları bu mekanizma hakkında bilgilendirmelidir.”

4. PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

IFC tarafından tanımlandığı üzere paydaşlar, bir projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen bireyler veya grupların yanı sıra, projeden doğrudan etkilenmemekle birlikte projeye ilgi duyan ve proje sonucunu olumlu veya olumsuz yönde etkileyebilme kapasitesine sahip kişi ve grupları ifade eder. Bu gruplar; yerel olarak etkilenen topluluklar veya bireyler ile bunların resmî ve gayriresmî temsilcilerini, ulusal veya yerel idareleri, politikacıları, dini liderleri ve özel ilgi gruplarını, akademi veya iş dünyasını, doğrudan ve dolaylı çalışanları içerebilir.

Paydaşların belirlenmesindeki temel amaç, bilgilendirilmiş istişare ve katılım süreçleri için proje paydaşlarının tanımlanması ve önceliklendirilmesidir. Paydaş belirleme süreci dinamik ve sürekli bir süreçtir. Belirlenen paydaş listesi; şikâyet mekanizmasının sonuçlarına, Projenin farklı aşamalarına ve proje güncellemelerine bağlı olarak değerlendirilerek güncellenmelidir.

Potansiyel paydaşlar; paydaş statüsü, ilgi düzeyi veya projeyi etkileme kapasitesine göre sınıflandırılır ve önceliklendirilir.

4.1. Proje Paydaşları

Birincil paydaşlar, Projenin etkilerinden doğrudan etkilenen bireyler ve topluluklardır; **İkincil paydaşlar** ise Proje üzerinde olumlu veya olumsuz şekilde etkisi veya ilgisi bulunan taraflardır.

Birincil paydaşlar aşağıdakileri içerir:

- Uluslararası kuruluşlar ve organizasyonlar (ör. uluslararası yatırımcılar, uluslararası finans kuruluşları, uluslararası sivil toplum kuruluşları)
- Ulusal kamu kurum ve kuruluşları
- Bölgesel kamu kurumları/otoriteler
- Yerel yönetimler
- Ulusal ve yerel STK'lar ve kuruluşlar
- Sendikalar ve meslek birlikleri
- Metro kullanıcıları
- Eğitim ve araştırma kurumları (ör. üniversiteler, yüksekokullar, düşünce kuruluşları)
- Sektör temsilcileri (ör. inşaat ve altyapı sektör birlikleri)
- Projeden etkilenen kişiler (PEK/PAPs):
 - Proje etkilenen mahallelerin muhtarları/yerel otoriteler
 - Yerel toplum üyeleri
 - Arazi sahipleri ve arazi kullanıcıları (resmî ve gayriresmî kullanıcılar)
 - Kırılgan gruplar
- Proje çalışanları ve çalışan temsilcileri
- Mal ve hizmet tedarikçileri, yükleniciler ve alt yükleniciler
- Sosyal hizmet sağlayıcılar (ör. hastaneler, yerel okullar ve diğer yerel toplum hizmetleri)
- Medya

Tablo 4.1, yukarıdaki sınıflandırmaya göre tanımlanan paydaşları göstermektedir.

Tablo 4.1 Paydaş Sınıflandırması

Tür	Paydaşlar	Birincil		
		Dahili	Harici	İkincil
Proje Sahibi	Türkiye Cumhuriyeti Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı / Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	X		
Yüklenici	Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi	X		
Alt-Yüklenici	Alt yükleniciler – belirlenecek	X		
İşçiler	Alt yüklenici çalışanları dahil proje çalışanları	X		
Danışmanlar	Proje danışmanları – belirlenecek	X		
Uluslararası kuruluşlar ve organizasyonlar	Finansörler, potansiyel finansörler			X
Ulusal Kamu Kurumları	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı T.C. İçişleri Bakanlığı T.C. Millî Savunma Bakanlığı Millî Güvenlik Kurulu Karayolları Genel Müdürlüğü Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Türk Silahlı Kuvvetleri			X

Tür	Paydaşlar	Birincil	İkincil
Bölgesel ve Yerel Otoriteler	Kocaeli İl Merkezi Hükümet Kurumları İl Müdürlükleri		
	Kocaeli Valiliği		
	Kocaeli İl Jandarma Komutanlığı		
	Körfez Kaymakamlığı		
	Körfez İlçe Jandarma Komutanlığı		
	Derince Kaymakamlığı		
	Derince İlçe Jandarma Komutanlığı		
	İzmit Kaymakamlığı		
	İzmit İlçe Jandarma Komutanlığı		
	Başiskele Kaymakamlığı		
	Başiskele İlçe Jandarma Komutanlığı		
	Kartepe Kaymakamlığı		
	Kartepe İlçe Jandarma Komutanlığı		
	Körfez, Derince, İzmit, Başiskele ve Kartepe ilçe düzeyindeki merkezi idare kurumlarının müdürlükleri		
	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi		
	Körfez Belediyesi		
	Derince Belediyesi		
	İzmit Belediyesi		
	Başiskele Belediyesi		
	Kartepe Belediyesi		
	Etkilenen mahallelerin muhtarları		
	AFAD İl Müdürlüğü (Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Kocaeli İl Müdürlüğü)		
			X

Tür	Paydaşlar	Birincil	İkincil
Ulusal ve Yerel Sivil Toplum Kuruluşları ve Organizasyonlar	Ticaret ve Sanayi Odaları Kent Konseyleri Doğa Derneği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu TEMA (Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı) Türkiye Muhtarlar Derneği Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (“TOBB”) Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (“TMMOB”) Dünya Doğayı Koruma Vakfı (“WWF”) Türkiye Kadın odaklı dernekler İŞKUR (Türkiye İş Kurumu)		X
Metro Kullanıcıları			X

	Kartepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
	Bahçecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
	Şehit Osman Gazi Çetingöz Anadolu İmam Hatip Lisesi			
	Körfez Emlak Konut Anadolu İmam Hatip Lisesi			
	Şehit Öğretmen Ergin Komut Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
	Tevfik Seno Arda Anadolu Lisesi			
	Mesut Barış Anadolu İmam Hatip Lisesi			
	Yahya Kaptan Anadolu Lisesi			
	Uluğbey Anadolu Lisesi			
	İzmit Başöğretmen Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
	Başiskele Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi			
	Gülbahar Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi			
	Yıldırım Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
	Yıldız Entegre Anadolu Lisesi			
	Hereke Anadolu İmam Hatip Lisesi			
	Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
	Hereke Nuh Çimento Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
	Fevziye Tezcan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
	Kamer Öncel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
	Kartepe Anadolu İmam Hatip Lisesi			
	İzmit Mesleki Eğitim Merkezi			
	Maşukiye Anadolu Lisesi			
	Pirelli Anadolu Lisesi			
	Yıldız Entegre Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
	Oruç Reis Anadolu Lisesi			
	Çamlıtepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
	Hereke Anadolu Lisesi			
	Hereke Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
	Körfez Atatürk Anadolu Lisesi			
	Körfez Orhangazi Anadolu Lisesi			

	Milangaz Hacer Demirören Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
	Mustafa Kemal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
	Tüpraş 50. Yıl Anadolu Lisesi			
	Körfez Mesleki Eğitim Merkezi			
	İbni Sina Anadolu İmam Hatip Lisesi			
	Kocaeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
	Başiskele Anadolu İmam Hatip Lisesi			
	Başiskele Anadolu Lisesi			
	Şehit Fatih Sultan Karaaslan Anadolu İmam Hatip Lisesi			
	Karşıyaka Tüpraş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
	19 Mayıs Anadolu Lisesi			
	Derince Anadolu İmam Hatip Lisesi			
	Derince Anadolu Lisesi			
	Derince Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
	Derince Necip Fazıl Anadolu Lisesi			
	Seka Çocuk Dostları Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
	Yenikent Anadolu Lisesi			
	Karşıyaka Tüpraş Anadolu Lisesi			
	Şehit Ömür Ertuğrul Sarı Anadolu Lisesi			
	İzmit Evliya Çelebi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi			
	Fatih Anadolu Lisesi			
	Cahit Elginkan Anadolu Lisesi			
	Melikşah Anadolu Lisesi			
	Zehra-Emine Öçgüder Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
	Başöğretmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
	İzmit Atılım Anadolu Lisesi			
	İzmit Lisesi			
	İzmir Mimar Sinan Anadolu Lisesi			
	İzmit Muallim Naci Anadolu Lisesi			
	Namık Kemal Anadolu Lisesi			

Tür	Paydaşlar	Birincil	İkincil
Sosyal Hizmetler	Körfez Devlet Hastanesi Özel Körfez Marmara Hastanesi Körfez Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Kocaeli Derince Eğitim ve Araştırma Hastanesi Özel Derince Marmara Sağlık Merkezi Derince Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Özel Derince Diyaliz Merkezi Hereke Mahalle Polikliniği Kocaeli Şehir Hastanesi Kocaeli Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi İzmit Seka Devlet Hastanesi Kocaeli Devlet Hastanesi Özel Atakent Cihan Hastanesi Özel Konak Hastanesi Özel Denge Sağlık Merkezi Özel Hospitadent Kocaeli Diş Hastanesi Özel İzmit Donatım Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Özel Mavi Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği Özel Romatem Kocaeli Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi Özel Çağın Göz Hastalıkları Hastanesi Özel Dünyagöz Hastanesi İzmit Özel İzmit Kadın Doğum ve Çocuk Sağlığı Tıp Merkezi Özel İlgi Çocuk Tıp Merkezi Özel İzmit Kardiyoloji Merkezi Özel FMC İzmir Diyaliz Merkezi Özel Renalis Diyaliz Merkezi Özel İzmir Diyaliz Merkezi Yürüyüş Yolu Mahalle Polikliniği Özel Oksimed Hiperbarik Oksijen Tedavi Merkezi		X

Tür	Paydaşlar	Birincil	İkincil
	Özel Aktif Kocaeli Hastanesi Özel VM Medical Park Kocaeli Hastanesi Özel Kocaeli Akademi Hastanesi Başiskele Mahalle Polikliniği Kocaeli Nuh Çimento Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Kartepe Mahalle Polikliniği		
Kamulaştırmadan/Proje etkilerinden etkilenen kişiler	Etkilenen mahalleler Yerel toplum üyeleri Muhtarlar Kırılgan gruplar Arazi sahipleri ve kullanıcıları Yerel işletmeler		X
Basın	Özgür Kocaeli Gazetesi Mavi Kocaeli Gazetesi Hedef Gazetesi Bizim Yaka Kocaeli Gazetesi Demokrat Kocaeli Gazetesi Kocaeli Gazetesi Milli Hakimiyet Gazetesi 41 Havadis Gazetesi Yeni Zemin Gazetesi Gölge Gazetesi Çağdaş Kocaeli Gazetesi Kocaeli Sanayi Gazetesi Marmara Gazetesi Kocaeli Meydan Gazetesi Bizim Gazete Söz Kocaeli Gazetesi Kocaeli Son Nokta Gazetesi Kocaeli Kent Gazetesi Radyo KralTürk		X

Tür	Paydaşlar	Birincil	İkincil
	Radyo Mega Kocaeli Radyo Çağdaş Radyo Tutkal Radyo Slayt Raks FM Zerguwan FM Radyo K.İ.		

4.2. KIRILGAN TOPLULUKLAR

IFC tarafından tanımlandığı üzere kırılğanlık, bir bireyin veya grubun ırkı, rengi, cinsiyeti, dili, dini, siyasi veya diğer görüşleri, ulusal veya sosyal kökeni, mülkiyeti, doğumu veya statüsünden kaynaklanan durumları ifade eder. Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi ayrıca toplumsal cinsiyet, yaş, etnik köken, kültür, okuryazarlık durumu, hastalık, fiziksel veya zihinsel engellilik, yoksulluk veya ekonomik dezavantaj ve özgün doğal kaynaklara bağımlılık gibi faktörleri de dikkate alacaktır. Ayrıca kırılğan gruplar, Projenin olumsuz etkilerinden orantısız şekilde etkilenen gruplardır. Bazı durumlarda bu gruplar, kaynaklara, fırsatlara veya hizmetlere sınırlı erişime sahip olmaları nedeniyle ekonomik olarak da marjinalleşmiş olabilir ve bu durum kırılğanlıklarını daha da artırabilir.

ÇSED çalışmaları kapsamında yürütülen toplum düzeyi ve hane halkı anketleri, Projeden orantısız şekilde etkilenenler dahil olmak üzere kırılğan grupları belirlemektedir. Yerel topluluklara ilişkin kırılğan grupların ayrıntılı temsili, Projenin ÇSED Sosyal Baz Bölümü'nde sunulmaktadır. Bu veriler, kırılğan grupların sürece dahil edilmesini sağlayacak şekilde hedefe yönelik katılım ve azaltım stratejilerinin geliştirilmesine imkân vermektedir. Ayrıca, paydaş geri bildirimlerinin proje planlama ve uygulama süreçlerine entegre edilmesini sağlayarak etkilenen grupların özel ihtiyaçlarının ele alınmasını ve olası olumsuz etkilerin en aza indirilmesini temin etmektedir. ÇSED çalışmaları kapsamında tanımlanan kırılğan gruplar Tablo 4.2'de sunulmaktadır.

Tablo 4.2 – Mahallelerdeki Kırılğan Gruplar

Kırılğan Topluluklar	Mahalle Sayısı	Kişi Sayısı
Okuryazar olmayan kişi	18	5,861
Türkçe konuşmayan kişiler	16	1,390
Mevsimlik işçiler	0	0
Göçebe topluluklar	5	1,950
Gezici arıcılar	4	3
Mülteciler	17	2,008
Kadın hane reisli haneler	29	11,433
Çocuk hane reisli haneler	5	25
Sosyal yardıma bağımlı yaşayanlar	28	15,192
Eğitim çağında olup eğitime devam etmeyenler	6	711
Kronik hastalar veya yatağa bağımlı hastalar	26	1,226
70 yaş ve üzeri yalnız yaşayanlar	21	3,837
Fiziksel engelli bireyler	30	659
Zihinsel engelli bireyler	25	439

Tablo 4.3, Projeden potansiyel olarak etkilenen grupların kırılganlık durumlarını ve karşılaşılabilecekleri orantısız etkileri ortaya koymakta olup, ÇSED kapsamında ilgili azaltım tedbirlerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesinde kullanılmaktadır. Belirlenen her bir kırılgan grup için uyarlanmış paydaş katılım stratejileri aşağıda tanımlanmıştır ve bu stratejiler Proje yaşam döngüsü boyunca uygulanarak bu grupların etkin şekilde sürece dahil edilmesi ve endişelerinin ele alınması sağlanacaktır.

Tablo 4.3 Projeye ait ÇSED’de Potansiyel Proje Etkileri ve Hedefe Yönelik Katılım Açısından Tanımlanan Kırılgan Gruplar

Projede tanımlanan kırılgan gruplar (ESIA kapsamında)	Kırılganlık açıklaması ve potansiyel etkiler	Uyarlanmış katılım yöntemleri ve faaliyetleri
Okuryazar olmayan kişiler	Proje ile ilgili bilgi veya fırsatlara okuryazarlık engelleri nedeniyle erişememesi durumunda kırılgan olabilir.	Yüz yüze toplantılar ve Proje bilgilerini görsel materyallerle destekleyen sözlü iletişim yöntemleri.
Sosyal yardım alan hanelerde yaşayanlar	Proje kaynaklı artan mal ve hizmet talebi nedeniyle Proje Etki Alanı’nda (AoI) oluşabilecek fiyat enflasyonuna karşı kırılgan olabilir.	Toplum İrtibat Görevlileri (“CLO”), yüz yüze katılımı kolaylaştırarak istişarelerin yürütülmesini ve şikâyet/geri bildirimlerin toplanmasını sağlayacaktır.
Göçebe topluluklar	Proje faaliyetleri nedeniyle göç rotaları veya kaynaklara erişimleri kesintiye uğrarsa kırılgan hale gelebilir.	Etkilenen bireylerin sosyal yardım programlarına veya alternatif geçim kaynaklarına yönlendirilmesi.
Gezici aracılar	Proje nedeniyle ekonomik olarak yerinden edilmesi durumunda, uygun alternatifler olmaksızın geçim kaynaklarını veya gelirini kaybetme riski nedeniyle kırılgan olabilir.	Muhtarlar aracılığıyla katılım sağlanması ve Proje bilgilerinin paylaşılması.

Proje tanımlanan kırılman grupları (ESIA kapsamında)	Kırılmanlık açıklaması ve potansiyel etkiler	Uyarlanmış katılım yöntemleri ve faaliyetleri
Mülteciler	Proje faaliyetleri nedeniyle göç rotaları veya kaynaklara erişimleri kesintiye uğrarsa kırılman hale gelebilir.	Mahallelerde sezon dışı dönemlerde istişareler ve odak grup görüşmeleri yapılması.
Kadın hane reisli haneler	Proje kaynaklı artan mal ve hizmet talebi nedeniyle Proje Etki Alanı'nda (AoI) oluşabilecek fiyat enflasyonuna karşı kırılman olabilir.	Muhtarlar aracılığıyla katılım sağlanması ve Proje bilgilerinin paylaşılması.
Çocuk hane reisli haneler	Kırılman yasal ve sosyal statüleri nedeniyle istismar riski altında olabilirler.	Gerekli olması halinde çok dilli bilgilendirme materyallerinin kullanılması.
Eğitim çağında olup eğitim sistemine dahil olmayan kişiler	Türkiye mevzuatı kapsamında geçici veya belirsiz yasal statüleri nedeniyle istihdam korumalarına erişimlerinin sınırlı olması sonucu işçi hakları ihlali veya istismar riskiyle karşı karşıya kalabilirler.	STK'lar ve yerel derneklerle iş birliği yapılması.
Türkçe bilmeyen kişiler	Proje kaynaklı artan mal ve hizmet talebi nedeniyle Proje Etki Alanı'nda (AoI) oluşabilecek fiyat enflasyonuna karşı kırılman olabilir.	Proje kapsamında kadın CLO tarafından mahallelerde ev ziyaretleri ve yüz yüze görüşmeler yapılması.
70 yaş ve üzeri yalnız yaşayanlar	Artan ağırlıklı erkek inşaat iş gücü varlığı nedeniyle yerel pazarlara ve hizmetlere erişimde zorluk veya güvenlik/rahatsızlık hissi yaşayabilirler.	Muhtarlar aracılığıyla katılım sağlanması ve Proje bilgilerinin paylaşılması.

Projede tanımlanan kırılgan gruplar (ESIA kapsamında)	Kırılganlık açıklaması ve potansiyel etkiler	Uyarlanmış katılım yöntemleri ve faaliyetleri
Hasta, yaşlı ve engelli bakımı nedeniyle evine bağımlı kişiler	Proje kaynaklı artan mal ve hizmet talebi nedeniyle Proje Etki Alanı'nda (AoI) oluşabilecek fiyat enflasyonuna karşı kırılgan olabilir.	Kadınlara yönelik iş fırsatları ve ekonomik destek programları hakkında bilgilendirme yapılması.
Kronik hastalar veya yatağa bağımlı hastalar	Nitelik eksikliği nedeniyle Proje ile bağlantılı istihdam veya eğitim fırsatlarından yararlanamama riski taşıyabilirler.	CLO tarafından mahallelerde ev ziyaretleri ve yüz yüze görüşmeler yapılması.
Fiziksel engelli kişiler	Proje ile ilgili bilgilere erişememe veya ihtiyaç ve şikâyetlerini etkili şekilde iletememe nedeniyle kırılgan olabilirler.	Muhtarlar aracılığıyla katılım sağlanması ve Proje bilgilerinin paylaşılması.
Zihinsel engelli kişiler	Proje kaynaklı artan mal ve hizmet talebi nedeniyle Proje Etki Alanı'nda (AoI) oluşabilecek fiyat enflasyonuna karşı kırılgan olabilirler.	Eğitim desteğine ilişkin konuların muhtarlarla düzenli katılım faaliyetlerine dahil edilmesi.

Bu olası etkilere yönelik olarak Proje, alternatif geçim kaynaklarının sağlanması, tazminat ödemeleri ve yeniden yerleştirilen kişilere destek sağlanması gibi hedefe yönelik azaltım tedbirlerini uygulayacaktır. Sürekli istişare ve izleme faaliyetleri, kırılgan grupların ihtiyaçlarının Proje yaşam döngüsü boyunca belirlenmesini ve etkin şekilde ele alınmasını sağlayacaktır. Bu çabalar, olumsuz etkileri en aza indirmeyi ve Projeden etkilenen tüm bireyler için faydalara eşit erişimi teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Söz konusu etkiler ve ilgili azaltım tedbirleri Proje RAP'ında ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Kırılgan grupların belirlenmesi sürekli bir süreç olacaktır; bu nedenle Proje Toplum İrtibat Görevlileri (CLO'lar), Proje süresi boyunca kırılgan grupların belirlenmesinden ve bu gruplarla sürekli etkileşimin sürdürülmesinden sorumlu olacaktır. İlerleyen süreçte, kapsayıcılığın sağlanması amacıyla kırılgan olarak tanımlanan kişilere karar alma süreçlerine katılım, şikâyet çözüm mekanizması ve tüm hedef paydaşlara yönelik bilgi paylaşımı konularında özel önem ve destek sağlanacaktır. Proje ile ilgili tüm bilgiler, kırılgan gruplara zamanında ve kültürel açıdan uygun bir şekilde iletilecektir.

5. Paydaş İstişare Araçları

Farklı paydaş katılım araçları ve yöntemlerinin belirlenmesinin amacı, tüm paydaşların Projeye kendi tercih ettikleri iletişim kanalları aracılığıyla erişebilmesini sağlamak ve anlamlı paydaş katılımını temin etmektir. Katılım araçlarının etkinliği izlenecek ve gerekli görülmesi halinde yeni katılım araçları geliştirilecektir.

Tablo 5.1 Paydaş Katılım ve İletişim Araçları

İstişare ve Katılım Araçları	Katılım Araçlarının Kapsamı
Yerel halk toplantıları	Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi, etkilenen mahallelerde muhtarların desteğiyle toplum toplantıları düzenleyecektir. Bu toplantılar aracılığıyla paydaşlara Projenin çevresel ve sosyal etkileri hakkında bilgi verilecek, Toplum İrtibat Görevlileri (CLO'lar) topluluk üyelerine tanıtılacak ve şikâyet mekanizması hakkında bilgilendirme yapılacaktır.
Proje Web Sayfası	Proje web sitesi, paydaşlarla çevrimiçi etkileşim için kritik bir araç olup Proje hakkında güncel bilgilerin paylaşılmasında kullanılacaktır. ÇSED, NTS, SEP ve diğer yönetim planları dahil olmak üzere Projeye ilişkin dokümanlar web sitesinde erişime açık olacaktır. En az aşağıdaki belgeler Proje web sitesinde yayımlanacaktır: - Projenin amacı dahil olmak üzere proje bilgileri - Proje konumu ve genel proje yerleşim planı - Proje ilerleme durumu ve zaman çizelgesi - Projenin Çevresel ve Sosyal Politikaları - Taslak ÇSED Raporu - Teknik Olmayan Özet (NTS) - SEP - Şikâyet mekanizması ve şikâyet formları - Sıkça Sorulan Sorular - CLO'ların ve diğer ilgili kilit personelin iletişim bilgileri
Telefon görüşmeleri, e-postalar ve kısa mesaj (SMS) iletişimi	Toplum İrtibat Görevlilerinin (CLO) telefon numaraları ve e-posta adresleri geniş çapta paylaşılacaktır. CLO'lar, doğrudan bilgilendirme gerektiren durumlar veya sorunlar için, paydaşları istişare ya da görüşmeye davet etmek amacıyla veya geri bildirim ya da bilgi talep edildiğinde telefon, e-posta veya kısa mesaj yoluyla paydaşlarla doğrudan iletişim kuracaktır.

İstişare ve Katılım Araçları	Katılım Araçlarının Kapsamı
Proje Çağrı Hattı	Proje kapsamında bir telefon hattı (hotline), ÇSED süreci boyunca paydaşların şikâyetlerini (şikâyetler, görüşler ve öneriler vb.) iletebilmeleri amacıyla oluşturulacaktır. Bu numara özellikle internete erişimde güçlük yaşayan kırılgan gruplar ve kadınların daha aktif katılımını sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Telefon numarası; il müdürlükleri, belediyeler, etkilenen mahallelerdeki muhtarlık ofisleri ve kamuya açık alanlar gibi paydaş kurumlarda ilan edilecektir.
Proje görsel bilgilendirme materyalleri (afiş, broşür, flyer, billboard)	Proje için bir broşür hazırlanacaktır. Bu broşür; Proje hakkında bilgi, ÇSED süreci ve Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi'nin Halkla İlişkiler Departmanı ile Toplum İrtibat Görevlilerine (CLO'lar) ait e-posta, telefon, posta adresi ve faks dahil iletişim bilgilerini içerecek ve herhangi bir şikâyet durumunda kullanılacaktır. Broşürler, el ilanları, afişler ve bilgilendirme panoları; muhtarlık ofisleri, belediyeler, il müdürlükleri ve paydaş meslek odaları gibi çevredeki mahallelerde bulunan yaygın kamusal alanlarda ve kurumlarda erişilebilir olacaktır.
Şikâyet Mekanizması – Çalışanlar ve dış paydaşlar için talep ve şikâyet kutuları	Proje kapsamında bir şikâyet mekanizması geliştirilecek ve Projeye uyarlanacaktır. Bu mekanizma, hem iç paydaşların (çalışanlar) hem de dış paydaşların (topluluk) endişe veya şikâyetlerini şahsen, posta yoluyla veya e-posta aracılığıyla iletebilmelerine imkân sağlayacaktır. Projede çalışan personel, şikâyetlerini, endişelerini ve görüşlerini iletebilmek için şikâyet kutularına erişebilecektir. Bu kutular, kafeterya ve dinlenme alanları gibi kolay erişilebilir noktalarda yer alacaktır. Dış paydaşlar için Proje web sitesi ve çağrı hattı şikâyetlerin toplanmasında kullanılacaktır. Ayrıca dış paydaşlara yönelik Proje şikâyet kutuları muhtarlık ofisleri, mahalle kafeleri ve etkilenen bölgelerdeki kamusal alanlara yerleştirilecektir. Şikâyetlerin, önerilerin ve görüşlerin iletilmesini kolaylaştırmak amacıyla, basit ve erişilebilir şikâyet formları ve kutuları dış paydaşların kolayca ulaşabileceği noktalarda bulunacaktır. Etkilenen mahallelerde yaşayan dezavantajlı ve kırılgan gruplara özel önem verilecektir.
Gazete	İlgili Proje bilgileri, uygun görüldüğü ölçüde kamu medyası ile paylaşılacaktır. Bu paylaşım esas olarak ÇSED açıklama süreci ve inşaat aşamalarında gerçekleştirilecektir. Ayrıca, yerel toplulukları veya arazi kullanımını etkileyebilecek Proje'de önemli değişikliklerin öngörüldüğü durumlarda da bilgilendirme yapılacaktır.
Yüz yüze toplantılar / Halkın Katılımı Toplantısı	Açık ve hedefe yönelik toplantılar, gerektiğinde paydaşlarla etkileşimi sürdürmek amacıyla devam ettirilecektir. Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi, Projeyi açıklamak üzere bir Halkın Katılımı Toplantısı gerçekleştirecektir. Toplantının yeri, saati ve içeriğini gösteren afişler, toplantıdan 10 gün önce tüm muhtarlıkların ilan panolarına görünür şekilde asılmış ve ayrıca gazete ilanları yapılacaktır. ÇSED tamamlandıktan sonra, nihai ÇSED raporunun taslak metni kamuya açıklanacak ve özellikle yerel paydaşlar olmak üzere ilgili taraflara raporda yer alan etkiler ve azaltım tedbirleri hakkında bilgi vermek amacıyla bir bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir.

6. Önceki Paydaş Katılım Faaliyetleri

İlk paydaş katılım faaliyetleri kapsamında Proje tarafından bilgilendirici sunumlar ve broşürler hazırlanmıştır. Ocak 2026'da muhtarlaraya yönelik iki ayrı toplantı düzenlenmiş ve toplam 30 mahalle temsilcisine ulaşılmıştır. Bu toplantılarda Projenin amaçları, güzergâhı ve istasyon yerleri, kamulaştırma süreci, RAP, şikâyet ve talep mekanizması ile halka açık iletişim kanalları hakkında ayrıntılı bilgi verilmiştir.

Bu oturumların ardından Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi sosyal ekibi tarafından muhtarlık ofislerine ziyaretler gerçekleştirilmiş; bu ziyaretler sırasında bilgilendirme afişleri, şikâyet kutuları ve geri bildirim formları paylaşılmış ve yerleştirilmiştir. Bu faaliyetler devam etmekte olup, etkilenen tüm mahalleler kapsanana kadar sürdürülecektir. Her ziyaret, muhtarlar tarafından dile getirilen temel konuların kayıt altına alındığı istişare formları ile belgelenmektedir.

İstişareler sırasında muhtarlar tarafından gündeme getirilen başlıca konular ve sorular aşağıda yer almaktadır:

- Proje güzergâhı ve konutlar üzerindeki etkiler,
- Deprem bölgesi olması nedeniyle konutlarda hasar oluşma ihtimali ve buna bağlı endişeler,
- Proje araçlarının özellikle kış döneminde neden olduğu çamur şikâyetleri,
- Yerel istihdam olanakları ve başvuru yöntemleri.

İlk kamu katılım faaliyetlerine ilişkin özet Tablo 6.1'de sunulmaktadır.

Tablo 6.1 İlk İletişim Faaliyetleri Listesi

İlçe	Mahalle	Şikayet Mekanizması	Şikayet kutusu	Bilgilendirme Broşürü	İstişare Formu
Körfez	Hacı Osman	✓	✓	✓	✓
Körfez	Mimar Sinan	✓	✓	✓	✓
Körfez	Yeniyalı	✓	✓	✓	✓
Körfez	Barbaros	✓	✓	✓	✓
Körfez	Kuzey	✓	✓	✓	✓
Körfez	Güney	✓	✓	✓	✓
Körfez	Fatih	X	X	X	X

İlçe	Mahalle	Şikayet Mekanizması	Şikayet kutusu	Bilgilendirme Broşürü	İstişare Formu
Derince	İbni Sina	✓	✓	✓	✓
Derince	Yavuz Sultan	✓	✓	✓	✓
Derince	Sırrıpaşa	✓	✓	✓	✓
Derince	Çenedağ	✓	✓	✓	✓
Derince	Çınarlı	X	X	X	X
İzmit	Şirintepe	✓	✓	✓	✓
İzmit	Kuruçeşme Fatih	✓	✓	✓	✓
İzmit	Yenimahalle	✓	✓	✓	✓
İzmit	Serdar	✓	✓	✓	✓
İzmit	Cumhuriyet	✓	✓	✓	✓
İzmit	Yenidoğan	✓	✓	✓	✓
İzmit	Kozluk	✓	✓	✓	✓
İzmit	Kemalpaşa	✓	✓	✓	✓
İzmit	Akçakoca	✓	✓	✓	✓
İzmit	Tepecik	✓	✓	✓	✓
İzmit	Hacı Hasan	✓	✓	✓	✓
İzmit	Veliahmet	✓	✓	✓	✓
İzmit	Ömerağa	X	X	X	X
İzmit	Hacıhızır	✓	✓	✓	✓
İzmit	Çukurbağ	✓	✓	✓	✓
İzmit	Karabaş	✓	✓	✓	✓
İzmit	Cedit	✓	✓	✓	✓

İlçe	Mahalle	Şikayet Mekanizması	Şikayet kutusu	Bilgilendirme Broşürü	İstişare Formu
İzmit	Kadıköy	✓	✓	✓	✓
İzmit	Erenler	X	X	X	X
İzmit	28 Haziran	✓	✓	✓	✓
İzmit	Bekirdere	✓	✓	✓	✓
İzmit	Tavşantepe	✓	✓	✓	✓
İzmit	Yahyakaptan	✓	✓	✓	✓
İzmit	Yenişehir	X	X	X	X
İzmit	Alikahya Fatih	✓	✓	✓	✓
İzmit	Mehmetali Paşa	✓	✓	✓	✓
Başiskele	Ovacık	✓	X	✓	✓
Kartepe	Köseköy	✓	✓	✓	✓
Kartepe	Dumlupınar	✓	✓	✓	✓
Kartepe	İstasyon	✓	✓	✓	✓
Kartepe	Ertuğrul Gazi	✓	✓	✓	✓
Kartepe	Ataevler	✓	✓	✓	✓
Kartepe	Uzunçiftlik	✓	✓	✓	✓
Kartepe	Emekvler	✓	✓	✓	✓
Kartepe	Uzunbey	✓	✓	✓	✓

7. Mevcut ve Gelecekteki Paydaş Katılım Faaliyetleri

7.1. ÇSED Sürecine Yönelik Paydaş Katılım Faaliyetleri

Paydaş katılımı, ÇSED sürecinin ayrılmaz bir parçasıdır. Paydaş katılımı, ÇSED sürecinin farklı aşamalarında (planlama/kapsam belirleme, baz çalışmalar ve ÇSED açıklama süreci) gerçekleştirilir. Her aşamadaki paydaş katılımının hedefleri birbirinden kısmen farklıdır.

Planlama/kapsam belirleme ve baz çalışmaları aşamalarında hedefler aşağıdaki gibidir:

- Ulusal, il ve yerel düzeydeki kilit paydaşları önerilen Proje (ve faaliyetleri), ÇSED süreci, paydaş katılım süreci ve proje şikâyet mekanizması hakkında bilgilendirmek,
- Paydaşlardan baz çalışmaların kapsamı ve potansiyel etkiler ile yönetim tedbirlerine ilişkin ön değerlendirmeler konusunda geri bildirim almak,
- Ulusal, bölgesel ve yerel paydaşlardan ikincil baz veri toplamak,
- Projeden etkilenen mahallelerin proje etkilerinin kapsamını anlamasını sağlamak,
- Sosyal baz saha çalışmaları kapsamında birincil veri toplamak.

ÇSED kapsamında yürütülen sosyo-ekonomik baz saha çalışmalarından önce, Proje Toplum İrtibat Görevlisi (CLO), etkilenen mahallelerdeki muhtarlar Proje, şikâyet mekanizması ve arazi edinim süreçleri hakkında bilgi vermiştir. Katılım faaliyetleri 2 Şubat – 8 Şubat 2026 tarihleri arasında 7 gün boyunca gerçekleştirilmiştir. Toplam 50 muhtardan yalnızca 34'ü toplantılara katılmış ve tüm görüşmeler Muhtarhane'de yapılmıştır. CLO'nun iletişim bilgileri tüm muhtarlarla paylaşılmış ve herhangi bir soru veya sorun durumunda kendisine ulaşabilecekleri bildirilmiştir.

WSP tarafından 2 Şubat – 8 Şubat 2026 tarihleri arasında yürütülen sosyal baz ve etki değerlendirme saha çalışmaları, Proje Etki Alanı (AoI) içerisindeki mahallelerde hane halkı ve toplum düzeyinde anketleri içermiştir.

Mahallelerin demografik bilgileri toplum düzeyi anket aracılığıyla toplanmıştır. Hane halkı anketi, hanelerin demografik yapısı ve Projenin etkileri (kamulaştırma dahil) hakkında bilgiler toplamıştır. Sosyal çalışmalar, Proje güzergâhı boyunca yer alan Kocaeli ilinde yürütülmüştür. Yerel halka Proje hakkında bilgi verilmiş, ayrıca Proje ile ilgili soru ve görüşlerini ifade etme imkânı sağlanmıştır.

7.2. Arazi Edinimine İlişkin Paydaş Katılım Faaliyetleri

Arazi edinimi ve kamulaştırma sürecine ilişkin paydaş katılım faaliyetleri, ulusal mevzuata (özellikle 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu) ve IFC Performans Standardı 5'e uygun olarak yürütülmektedir.

Proje kapsamında IFC PS5 ve diğer ilgili ulusal mevzuata uygun olarak, geçim kaynaklarının yeniden tesisini de içeren bir Yeniden Yerleşim Eylem Planı (RAP) hazırlanmaktadır. Geçim kaynaklarının yeniden tesisini içeren RAP kapsamında, arazi edinimi ve kamulaştırma faaliyetlerinden etkilenen tüm paydaşlar belirlenecek ve sürece dahil edilecektir. Katılım sürecinin sonuçları RAP ve SEP'e yansıtılacaktır.

Etkilenen hanelerin geçici yeniden yerleşimine ilişkin Proje yaklaşımının detayları RAP içerisinde yer alacaktır. Bu yaklaşım ve önerilen azaltım tedbirleri, hanelerin sosyo-ekonomik profili (örneğin kırılgan grupların varlığı ve haneler tarafından yürütülen ekonomik faaliyetlere bağımlılık düzeyi) dikkate alınarak geliştirilecektir.

7.3. Toplum Sağlığı ve Güvenliği İçin Paydaş Katılım Faaliyetleri

İlerleyen süreçte, inşaat faaliyetleri sırasında gerçekleştirilecek özel çalışmalar (enerji kesintileri, kamu yollarının kapatılması vb.) Toplum İrtibat Görevlileri (CLO'lar) tarafından paydaşlara bildirilecektir. Projenin halk sağlığı, güvenliği ve emniyeti üzerindeki olası olumsuz etkileri, aşağıda yer alan genel azaltım tedbirlerinin uygulanması ile hafifletilecektir:

- Projenin Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti Prosedürü uygulanarak, Projenin potansiyel olarak etkilenen topluluklar üzerindeki olumsuz etkileri belirlenip değerlendirilecek ve olası riskler için koruma, önleme ve azaltım tedbirleri sağlanacaktır.
- Projede oluşturulacak kaza/olay bildirim ve soruşturma süreci, Projenin inşaat ve işletme faaliyetleriyle ilişkili topluluk üyelerine yönelik olası kaza ve yaralanmaları da kapsayacaktır.
- Acil Durumlara Hazırlık ve Müdahale Planı, sosyal etki değerlendirmesi çıktıları doğrultusunda revize edilecek; bu plan toplum sağlığı ve güvenliği riskleri ile azaltım tedbirlerini içerecektir.
- Titreşim etkilerinin belirlenmesi amacıyla dış ve iç ortam ölçüm sonuçları yakından izlenecek ve yüksek hassasiyet nedeniyle ölçüm sonuçları paydaşlarla paylaşılacaktır.
- Gürültü etkileri yasal sınırlar içinde tutulacak, gece çalışmaları için ek gürültü bariyerleri ve ekranlama önlemleri uygulanacak ve düzenli ölçüm sonuçları paydaşlarla paylaşılacaktır.
- Tüm inşaat sahalarında toz ve çamur oluşumunu önleyici tedbirler uygulanacaktır.
- Gece çalışması yapılacak alanlarda çalışma süresi, kapsamı ve alınacak önlemler hakkında yerel paydaşlar bilgilendirilecek; görüş ve öneriler dikkate alınacaktır.
- Gece çalışmaları, yol kapatmaları, erişim değişiklikleri ve yüksek etkili inşaat dönemlerine ilişkin önceden bilgilendirmeler çoklu iletişim kanalları aracılığıyla yapılacaktır. Bilgilendirme; beklenen süre, iş türü ve iletişim/şikâyet noktalarını içerecektir.
- Binalarda yapılan ölçümlere ilişkin çalışmalar paydaşlara açık şekilde açıklanacaktır.
- Bina ve konut incelemeleri sürecinde paydaşlar önceden bilgilendirilecek ve sürece dahil edilecektir.
- Tüm çalışmalar boyunca açık iletişim sürdürülecek ve öneri ile şikâyetler şikâyet mekanizması kapsamında yönetilecektir.
- Proje için bir Trafik Yönetim Planı hazırlanacak ve uygulanacaktır.
- İnşaat alanı; reflektif bariyerler, uyarı levhaları ve çitler gibi görsel ve yazılı araçlarla açık şekilde işaretlenecektir.
- Okullar ve hastaneler gibi hassas alanlar trafik planlamasında dikkate alınacak; araçlar araç takip sistemi ile izlenecek ve yoğun saatlere göre planlama yapılacaktır.
- Yol koşullarındaki değişiklikler düzenli olarak izlenecek ve gerektiğinde yol iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
- Trafik sıklığının süresi, yoğunluk noktaları ve diğer bilgiler muhtarlıklar ve etkilenen mahallelerde düzenlenen güvenlik toplantıları aracılığıyla yerel topluluklara iletilecektir.
- Geçici yol kapatmaları ambulans, itfaiye ve acil durum hizmetlerine erişimi engellemeyecektir. Acil durum şeritleri ve açık yönlendirme yolları her zaman korunacak; kritik inşaat faaliyetleri sırasında trafik yönetimi için sahada personel bulundurulacaktır.

8. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

Paydaş Katılım Programı, tüm paydaşların farklı katılım araçları kullanılarak bilgilendirilmesini, bilgi açıklamasının yapılmasını ve istişare edilmesini amaçlamaktadır. Proje uygulaması süresince kültürel açıdan uygun, insan haklarına saygılı ve toplumsal cinsiyet boyutunu dikkate alan bilgilendirilmiş katılım ve istişarenin sağlanması için çeşitli katılım araçları önerilmektedir (Tablo 5.1).

ÇSED, NTS, RAP ve diğer destekleyici yönetim planları dahil olmak üzere Proje dokümanları Proje web sitesinde yayımlanacaktır. NTS ve SEP dokümanlarının basılı kopyaları, PEK'lere (PAPs) dağıtılmak üzere ilgili muhtarlıklara teslim edilecektir. NTS aşağıdaki bilgileri içerecektir:

- Projenin kısa tanımı
- Proje takvimi
- Bugüne kadar gerçekleştirilen çevresel ve sosyal çalışmalar hakkında bilgi
- Etkilerin ve azaltım tedbirlerinin özeti
- Geçim kaynaklarının yeniden tesisini de içeren RAP bilgileri
- Şikâyet, yorum ve geri bildirimlerin iletilmesine yönelik araçlar

Arazi edinimi, yeniden yerleşim, düşünce özgürlüğü ve işgücü hakları ile ilgili insan hakları riskleri dikkate alınarak, Proje kapsamında sürekli paydaş katılımı sürdürülecektir. Böylece toplulukların hakları konusunda bilgilendirilmesi sağlanacak ve bu haklar Projenin sosyal performansının bir parçası olarak aktif şekilde izlenecektir. Ayrıca paydaş katılımı, insan hakları etkilerine ilişkin toplulukların endişelerini ve algılarını anlamaya yönelik olarak yürütülecektir.

8.1. Bilgi Açıklamaya Yönelik Önerilen Strateji

Tam ÇSED, SEP, RAP ve NTS dokümanları Proje web sitesinde elektronik olarak yayımlanacak ve İngilizce olarak erişime açık olacaktır (NTS ayrıca Türkçe olarak da hazırlanacaktır). Buna ek olarak, SEP ve NTS dokümanlarının basılı kopyaları etkilenen mahallelerde muhtarlık ofislerinde erişilebilir olacaktır.

Proje ile ilgili güncellemelerin paylaşılması ve farkındalık oluşturulması amacıyla aşağıdaki araçlar kullanılacaktır:

- Proje web sitesi
- Yerel medya
- Muhtarlık ofislerindeki ilan panoları
- Broşürler ve afişler

Tablo 4.1'de listelenen tüm STK'lar, dernekler ve diğer ilgili kuruluşlar açıklama süreci hakkında bilgilendirilecek ve Proje dokümanlarına ilişkin ilgili web bağlantıları kendileriyle paylaşılacaktır. Gerektiğinde, açıklama paketinin kopyaları e-posta yoluyla gönderilecek veya basılı kopyaları posta yoluyla iletilecektir.

Toplum İrtibat Görevlileri (CLO), Projenin sosyal performansını, katılım faaliyetlerini ve şikâyet çözüm mekanizmasının sonuçlarını içeren üç aylık raporlar hazırlayacaktır.

8.2. İstişare için Önerilen Strateji

SEP, paydaşlarla Projenin ön-inşaat, inşaat ve işletme aşamalarında etkileşim kurmak, paydaşları Proje faaliyetleri hakkında bilgilendirmek, endişelerini ele almak ve onları katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Güçlü paydaş katılım faaliyetleri oluşturmak için Proje yaşam döngüsü boyunca aşağıdaki istişare stratejileri uygulanacaktır:

- Kadınların katılımını teşvik etmek, toplumsal cinsiyete dayalı şikâyetleri almak ve raporlamak ve gerektiğinde “yalnızca kadınlara özel” istişareler yürütmek amacıyla kadın Toplum İrtibat Görevlisi (CLO) görevlendirilmiştir.
- Kırılgan grupların katılımını sağlamak için hedefe yönelik istişareler gerçekleştirilecek; bu grupların bilgi paylaşımı, katılım ve şikâyet çözüm süreçlerine dahil edilmesi sağlanacaktır.
- Azaltım tedbirlerinin uygulanmasına yönelik küçük odak grup tartışmaları yapılacaktır.
- Tüm iletişim kanallarında CLO’nun adı, iletişim bilgileri ve şikâyet mekanizmasına ilişkin bilgiler yer alacaktır.

Proje kapsamındaki paydaş istişareleri ayrıca, etkilenen topluluklardan gelen geri bildirimlerin etkin şekilde toplanmasını, analiz edilmesini ve ele alınmasını sağlamak amacıyla bir geri bildirim mekanizması içerecektir. Bu mekanizma, Proje yaşam döngüsü boyunca yerel paydaşlarla yürütülen sürekli katılımın ayrılmaz bir parçası olacaktır.

CLO’lar, bu topluluklardan gelen geri bildirimlerin toplanması, analiz edilmesi ve yanıtlanmasından sorumlu olacaktır; böylece paydaşların endişelerinin kayıt altına alınması ve ilgili taraflara iletilmesi sağlanacaktır.

Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi, geri bildirimleri değerlendirerek Proje kararlarına ve tasarımına nasıl entegre edilebileceğini analiz edecektir. Endişelerin ele alınabilirliği değerlendirilecek ve dikkate alınmayan geri bildirimler için gerekçeler sunulacaktır.

Etkilenen topluluklar, şeffaflığın sağlanması ve istişare sürecine duyulan güvenin korunması amacıyla, ilettikleri geri bildirimlerin nasıl ele alındığı konusunda bilgilendirilecektir.

İstişare Toplantısı Formu ve Kayıt Defteri sırasıyla EK A ve EK B’de sunulmaktadır.

8.3. Proje Aşamaları için Önerilen Program

İnşaat öncesi faaliyetler, proje güzergâhı, inşaat takvimi, toplum sağlığı ve güvenliği azaltım tedbirleri, arazi edinimi ve arazi erişimi konuları dahil olmak üzere proje bilgilerinin açıklanmasına odaklanacaktır.

ÇSED’in hazırlanması ile birlikte Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (“ESMS”) ve ilgili yönetim planları geliştirilecektir. ESMS; inşaat aşamasında işgücü ve çalışma koşulları, toplum sağlığı ve güvenliği, yeniden yerleşim ve ekonomik yer değiştirme, ulaşım gibi etkilerin azaltılmasını sağlamak üzere yapılandırılacaktır.

İnşaat aşamasındaki katılım faaliyetleri, proje kaynaklı inşaat etkilerinin en aza indirilmesine odaklanacaktır. Bu süreçte ESMS, yükleniciler ve alt yükleniciler tarafından ilgili yönetim planlarının uygulanması yoluyla işgücü ve çalışma koşulları, toplum sağlığı ve güvenliği, yeniden yerleşim ve ekonomik yer değiştirme ile ulaşım üzerindeki etkileri azaltacak şekilde yapılandırılacaktır.

Taslak ÇSED’in kamuya açıklanması sürecinde alınan geri bildirimlere göre SEP güncellenecektir. Belirlenen paydaşlar yeniden değerlendirilecek ve paydaş listesi gerektiğinde güncellenecektir. Proje ile ilgili faaliyetlerin durumu hakkında paydaşları bilgilendirmek amacıyla inşaat aşaması boyunca düzenli paydaş katılım faaliyetleri yürütülecektir.

İnşaat faaliyetleri sırasında gerçekleştirilecek özel çalışmalar (enerji kesintileri, kamu yollarının kapatılması vb.) CLO’lar tarafından paydaşlara bildirilecektir.

Projenin işletme aşamasına ilişkin detaylı katılım faaliyetleri, inşaat faaliyetlerinden önce tanımlanacaktır. Yerel topluluklar; geçiş süreci, işletme aşamasının etkileri, yerel istihdamın yer değiştirmesi ve mal ve hizmet talebindeki azalma konusunda bilgilendirilecektir.

Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması
İnşaat Öncesi	Projeden Etkilenen Kişiler (PEK / PAPs) Kamulaştırmadan etkilenen PAP'lar (arazi sahipleri, arazi kullanıcıları, işletmeler, fiziksel yer değiştirmeye maruz kalan kişiler) Sosyal etki alanındaki mahalle sakinleri Kırılgan gruplar	Güzergâh seçimi Metgün-Eze-Atis JV Toplum İrtibat Görevlilerinin (CLO) tanıtımı ve görev/sorumlulukları ile sözleşme detayları Proje güncellemeleri Kamulaştırma ve tazminat süreci Geçim kaynakları üzerindeki etkiler Arazi edinimi, yeniden yerleşim ve RAP uygulamaları Şikâyet (grievance) mekanizması süreci İstihdam Kırılganlık ve toplumsal cinsiyet konuları	Halk toplantıları Eğitimler / çalıştaylar Kamu duyuruları Çevrimiçi/sosyal medya ve basın bültenleri aracılığıyla elektronik yayınlar Proje dokümanlarının muhtarlıklarda basılı kopya olarak dağıtılması Medya duyuruları Bilgilendirme broşürleri ve el kitapçıkları Sadece kadınlara yönelik odak grup görüşmeleri	Her yerleşim biriminde PAP'ların talebi doğrultusunda proje ofisi	İnşaat öncesi	Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi (JV) Metgün-Eze-Atis JV alt yüklenicileri

Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması
	Projeden Etkilenen Kişiler (PEK / PAPs) Kamulaştırmadan etkilenen PAP'lar (arazi sahipleri, arazi kullanıcıları, işletmeler, fiziksel yer değiştirmeye maruz kalan kişiler) Sosyal etki alanı içindeki mahalle sakinleri Kırılgan gruplar	Toplum sağlığı, güvenliği ve emniyeti ile ilgili tedbirler, acil durum hazırlığı ve olay bildirim süreçleri Gürültü, titreşim, toz ve çamur yönetimi ile izleme sonuçlarının etkilenen paydaşlarla paylaşılması Özellikle gece çalışmaları olmak üzere inşaat programına ilişkin bilgilendirme ve yol kapatmalarının önceden bildirilmesi Trafik yönetimi ve yol güvenliği, hassas alanlara yönelik önlemler ve acil erişimin sağlanması Erişilebilir bilgi kanalları ve şikâyet mekanizması üzerinden sürekli iletişim sağlanması Mülk ve yapı incelemelerine ilişkin bilgilendirme ve ölçüm faaliyetlerinin açıklanması Arazi edinimi, yeniden yerleşim ve RAP uygulamaları	Paydaş / istişare toplantıları	Her yerleşim biriminde	PAP'ların talebi doğrultusunda proje ofisi	İnşaat öncesi Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi (JV) Metgün-Eze-Atis JV alt yüklenicileri

Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması
	Kamu kurumları Belediyeler Valilikler Kaymakamlıklar (ilçe idareleri) Akademik kurumlar	Güzergâh seçimi Kamulaştırma süreci Projenin çevresel ve sosyal etkileri ve etki azaltım önlemleri Paydaş katılım süreci ve şikâyet mekanizması süreci	Bireysel görüşmeler Genel toplantılar Resmî yazışmalar E-posta, telefon görüşmeleri	Kurum ziyaretleri Paydaşların talebi doğrultusunda proje ofisi ziyaretleri	İhtiyaç halinde	Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi (JV) Metgün-Eze-Atis JV alt yüklenicileri
	Sivil toplum dışı taraflar Basın ve medya Sivil toplum kuruluşları (STK'lar) İşletmeler ve iş dünyası kuruluşları İşçi örgütleri / sendikalar	Güzergâh seçimi Projenin çevresel ve sosyal etkileri ile etki azaltım önlemleri Paydaş katılım süreci ve şikâyet mekanizması süreci	Genel halk toplantıları Basın bültenleri Bilgilendirme broşürleri ve el kitapçıkları; görsel-işitsel materyaller	Kurum ziyaretleri Paydaşların talebi doğrultusunda proje ofisi ziyaretleri	Projenin her aşamasında ve ihtiyaç halinde	Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi (JV) Metgün-Eze-Atis JV alt yüklenicileri

Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması
İnşaat	Projeden Etkilenen Taraflar Projeden Etkilenen Kişiler (PEK / PAPs) Proje Etki Alanı AoI içindeki yerleşim sakinleri Yerel işletmeler Kırılgan gruplar, arıcılar	Güncellenmiş inşaat durumu hakkında bilgilendirme İnşaatla ilgili şikâyetlerin alınması Çevresel ve sosyal farkındalık İnşaat aşaması Ç&S etkileri Yerel istihdam İnşaat nedeniyle geçim kaynaklarına etkiler Arazi edinimi, yeniden yerleşim ve RAP uygulamaları İnşaat güncellemeleri ve inşaat takvimi	Genel halk toplantıları Proje CLO'ları ile sürekli iletişim Eğitimler Sadece kadınlara yönelik odak grup görüşmeleri Telefon bildirimleri Sosyal medya Basın bültenleri Şikâyet mekanizması Proje web sitesi	Her yerleşim biriminde PAP'ların talebi doğrultusunda proje ofisi	Tüm etkilenen mahallelerde üç aylık toplantılar	Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi (JV) Metgün-Eze-Atis JV alt yüklenicileri
	Diğer İlgili Taraflar Kamu kurumları Ulusal ve yerel medya Sivil toplum kuruluşları İş dünyası ve ticari kuruluşlar	Çevresel ve sosyal farkındalık İnşaat aşamasındaki Ç&S etkiler Yerel istihdam İnşaat faaliyetlerinin geçim kaynakları üzerindeki etkileri İnşaat güncellemeleri ve inşaat takvimi	Genel bilgilendirme toplantıları Basın bültenleri Kurum ziyaretleri Şikâyet mekanizması	Kurum ziyaretleri Paydaşların talebi doğrultusunda proje ofisi ziyaretleri	Altı ayda bir toplantılar (biannual meetings) ihtiyaç halinde	Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi (JV) Metgün-Eze-Atis JV alt yüklenicileri AYGM (Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü)
İşletim	Projeden etkilenen taraflar (PEK) Projeden etkilenen kişiler (PEK) Proje etki alanındaki (AoI) yerleşim sakinleri Yerel işletmeler Kırılgan gruplar, arıcılar	İnşaat ve işletme aşamaları arasındaki geçiş süreci İşletme aşamasında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin şikâyet mekanizmasındaki rolünün tanıtılması İşletme aşaması çevresel ve sosyal (Ç&S) konuları, özellikle toplum sağlığı ve güvenliği Ulusal ve yerel medya aracılığıyla bilgilendirme ve veri paylaşımı İstasyonlarda broşürler ve bilgilendirme afişleri	Genel bilgilendirme toplantıları Basın bültenleri Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sosyal medya hesapları Şikâyet (grievance) mekanizması	Her yerleşim biriminde Projeden etkilenen kişilerin (PAPs) talebi doğrultusunda proje ofisi	İnşaat çalışmalarının tamamlanmasının ardından	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi

Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması	Proje Aşaması
	Diğer İlgili Taraflar (Harici) Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları Yerel işletmeler Turistler	Ulusal ve yerel medya aracılığıyla bilgilendirme ve veri paylaşımı İstasyonlarda broşürler ve bilgilendirme afişleri	Basın bültenleri Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sosyal medya hesapları Şikâyet mekanizması	Kurum ziyaretleri Paydaşların talebi doğrultusunda proje ofisi ziyaretleri	İnşaat çalışmalarının tamamlanmasının ardından	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi

8.4. Arazi Edinimi ve Yeniden Yerleşim Planı Uygulaması

Etkili paydaş katılımı ve istişare, RAP uygulama sürecinin temel bileşenleridir. Proje, etkilenen toplulukların endişelerini dile getirebileceği, soru sorabileceği ve RAP uygulamasını şekillendirecek geri bildirimlerde bulunabileceği açık ve şeffaf iletişim kanallarını sürdürecektir.

RAP uygulamasına ilişkin bilgi paylaşımı ve istişare programı yapılandırılmış bir yaklaşım izleyecek olup, kamulaştırma süreci başlamadan önce ilçe merkezlerinde gerçekleştirilecek toplantılarla başlayacaktır. RAP'ın ilk taslağı paydaşların erişimine açılacak ve geri bildirim alınacaktır. Basılı kopyalar etkilenen mahallelerde dağıtılacak, dijital kopya ise Proje web sitesinde erişime açık olacaktır. Taslak RAP, duyuruların ardından 30 gün boyunca kamu incelemesine açık olacaktır. Geri bildirimler toplandıktan sonra RAP, paydaş görüşlerini ve endişelerini yansıtacak şekilde güncellenecektir. Revize RAP, bu SEP kapsamında tanımlanan çeşitli istişare kanalları aracılığıyla alınan yorumlar doğrultusunda nihai hale getirilecektir.

Tüm paydaşların görüşlerinin alınmasını ve ele alınmasını sağlamak amacıyla RAP uygulamasına yönelik istişare süreci kapsayıcı olacak ve her grubun özel ihtiyaçlarına göre uyarlanacaktır. Bu uyarlanmış katılım yaklaşımı, paydaşların özel endişelerini ele almak üzere hedefli toplantılar ve faaliyetlerine olası etkiler hakkında istişareleri içerecektir. Kırılgan gruplara yönelik katılım yöntemleri ve faaliyetlerine ilişkin detaylar Bölüm 4.2'de sunulmuştur ve RAP uygulama sürecine de uygulanacaktır.

Bu kapsamda aşağıdaki faaliyetler yürütülecektir:

Arazi Edinimi

PEK'lere (PAPs) arazi edinim süreci, adımlar, zaman çizelgesi ve tazminat seçenekleri hakkında bilgi vermek amacıyla istişareler gerçekleştirilecektir. Süreç, etkilenen paydaşların hakları ve arazi edinim prosedürleri hakkında tam olarak bilgilendirilmesini sağlayacaktır. Arazi edinim süreci Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi tarafından yürütülecek ve istişareler de yine bu kurum tarafından gerçekleştirilecektir.

Kamulaştırma ve Tazminat

Etkilenen kişilerle birebir istişareler yapılarak tazminat seçenekleri, zaman çizelgeleri ve süreçler açıklanacaktır. Kamulaştırma ve tazminata ilişkin endişelerin iletilebilmesi için bir şikâyet mekanizması kurulacak ve yanıtlar belirlenen süreler içinde sağlanacaktır. Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi istişareleri yürütecek, tazminat seçeneklerini açıklayacak ve şikâyet mekanizmasını yönetecektir. AYGM ise kamulaştırma sürecini yönetecek, tazminat planlarını onaylayacak ve yasal uygunluğu sağlayacaktır.

Yeniden Yerleşim Planlaması

Proje kapsamında etkilenen paydaşlarla kamu toplantıları ve istişareler yapılarak yeniden yerleşim ihtiyaçları belirlenecek ve tüm etkilenen tarafların planlama sürecine katılımı sağlanacaktır. Toplanan geri bildirimler yeniden yerleşim planlarının hazırlanmasında kullanılacak ve süreç boyunca sürekli iletişim sürdürülecektir. Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi istişareleri yürütecek ve AYGM'ye nihai planlara entegrasyon konusunda destek olacaktır. AYGM ise yeniden yerleşim planlamasını denetleyecek ve ulusal mevzuat ile Proje standartlarına uygunluğu sağlayacaktır.

RAP Uygulaması

Paydaşlar geri bildirim oturumlarına davet edilerek uygulama durumu ve gerekli düzenlemeler ele alınacaktır. Ortaya çıkan yeni sorunlara yanıt vermek amacıyla düzenli takip toplantıları gerçekleştirilecektir. Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi uygulamayı yürütecek ve paydaşlardan gelen geri bildirimlere yanıt verecektir. AYGM ise genel ilerlemeyi izleyecek ve üst düzey sorunları ele alacaktır.

İzleme

İzleme aşamasında Proje, yeniden yerleşim ve tazminat uygulamalarının etkinliğini değerlendirmek için etkilenen topluluklarla sürekli istişareler yürütecektir. Geri bildirimler düzenli anketler, görüşmeler ve topluluk toplantıları aracılığıyla toplanacaktır. Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi izleme faaliyetlerini yürütecek, geri bildirim toplayacak ve etkinlik hakkında raporlama yapacaktır. AYGM ise süreci denetleyecek ve izleme faaliyetlerinin Proje gerekliliklerine uygunluğunu sağlayacaktır.

Ayrıca Proje, PEK'lerin haklarına ilişkin farkındalığı artırmak amacıyla bilgilendirici bir broşür hazırlayıp dağıtacaktır. Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi tarafından etkilenen mahallelerde dağıtılacak bu broşür aşağıdaki bilgileri içerecektir:

- Kamulaştırma süreci
- RAP ve LRP kapsamındaki PEK hakları
- Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi, AYGM ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sorumlulukları
- Sıkça Sorulan Sorular
- Şikâyet Mekanizması
- İletişim bilgileri

8.5. Medya İletişimi

Toplum İrtibat Görevlileri (CLO), yerel düzeyde bilgilendirme faaliyetlerini yürütmekten sorumlu olacaktır. Bu faaliyetler; basılı materyallerin dağıtımı, ilan panolarının kullanımı ve toplum düzeyinde istişare toplantılarını içerecektir.

Genel bilgi paylaşımı stratejisinin bir parçası olarak, Proje ile ilgili medya yansımalarının yönetilmesine yönelik tedbirler de alınacaktır. Proje, olumsuz medya yansımalarına ilişkin riskleri azaltmak ve Projenin olumlu etkilerinin medyada görünürlüğünü artırmak amacıyla şeffaf bir iletişim yaklaşımı benimseyecektir.

Tutarlı, şeffaf ve iyi koordine edilmiş dış iletişimi sağlamak amacıyla aşağıdaki protokol, Projeye ilişkin medya iletişimi kapsamındaki rol ve sorumlulukları tanımlamaktadır.

Rutin İletişim

Çevresel ve Sosyal (E&S) Yöneticisi, CLO'lar ile koordinasyon halinde, medya ile ilgili tüm etkileşimler için ana iletişim noktası olacaktır. Başlıca sorumlulukları şunlardır:

- Medya sorularına zamanında ve koordineli şekilde yanıt vermek,
- Yerel, bölgesel ve ulusal medya kanallarında Proje ile ilgili haberleri aktif olarak takip etmek,
- Olası yanlış bilgi veya yanlış aktarımları tespit etmek ve ele almak,
- Gerekli durumlarda SEP ile uyumlu basın bültenleri ve medya açıklamaları hazırlamak,

- Tüm dış iletişim mesajlarının Projenin değerleri, taahhütleri ve iletişim ilkeleri ile uyumlu olmasını sağlamak.

CLO ayrıca merkezi bir medya iletişim kayıt defteri tutacak ve gerektiğinde kilit personel için medya iletişim eğitimlerini koordine edecektir.

Buna ek olarak, toplum kalkınma destekleri, paydaş katılım faaliyetleri ve Projenin bölgeye sağladığı sosyal katkılara ilişkin bilgilendirici materyaller (örneğin kısa güncellemeler veya bilgilendirme notları) hazırlanacak ve gerektiğinde ilgili medya temsilcileri ile paylaşılacaktır.

9. ŞİKAYET MEKANİZMASI

Şikâyet; Projenin uygulanması ve Proje faaliyetlerinin etkilerine ilişkin her türlü şikâyet veya görüşü (yorumlar, geri bildirimler, sorular, öneriler ve talepler dahil) ifade eder. Şikâyet Çözüm Mekanizması, paydaşların Proje ile ilgili geri bildirim, endişe ve şikâyetlerini iletebilmelerini sağlayan temel araçtır.

Şikâyet mekanizması; paydaş ihtiyaçlarına duyarlılık gösterilmesini ve uygun azaltım stratejileri geliştirilerek paydaşlarla güvene dayalı, yapıcı bir ilişkinin kurulmasını amaçlamaktadır. Şikâyet mekanizmasının hedefleri aşağıda sunulmaktadır:

- Proje süresince (şantiye hazırlığından dekomisyon aşamasına kadar) etkilenen kişilerin şikâyetlerini kültürel olarak uygun yollarla ifade edebilmesini sağlamak,
- Şikâyetlerin gizli tutulmasını ve süreç dışında paylaşılmasını temin etmek,
- Topluluklarla şeffaf ve karşılıklı saygıya dayalı ilişkiler kurmak,
- Düzeltici faaliyetlerin belirlenmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- Etkilenen kişilerin alınan düzeltici faaliyetlerden memnuniyetinin doğrulanmasını sağlamak,
- Yasal yollara başvurma ihtiyacını azaltmak; ancak şikâyet mekanizması paydaşların yasal yollara başvurma hakkını engellemez.

Proje kapsamında bir şikâyet mekanizması oluşturulmuş ve halihazırda uygulanmaktadır. Proje için uygulanan Şikâyet Mekanizmasına ilişkin detaylar sonraki bölümlerde sunulmaktadır.

Proje kapsamında kadın Toplum İrtibat Görevlisi (CLO) tarafından yönetilen özel telefon hattı, Cinsiyete Dayalı Şiddet ve Taciz (“GBVH”) vakalarının gizli ve erişilebilir şekilde bildirilmesini sağlamak amacıyla kullanılacaktır. Bu hat, Proje çalışanları ve ilgili paydaşlar tarafından kullanılabilecek olup, yasal olarak mümkün olduğu durumlarda anonim şikâyetlere izin verecek ve gizlilik, mağdur odaklı yaklaşım ve misilleme karşıtı ilkeler doğrultusunda yönetilecektir. Bildirilen tüm GBVH vakaları, zamanında yönlendirme, soruşturma ve uygun düzeltici faaliyetleri garanti altına alan tanımlı bir şikâyet ve müdahale mekanizması kapsamında ele alınacaktır.

9.1. Resmî Şikâyet Mekanizması – Tüm Paydaşlar

Kamu, her türlü konu, şikâyet ve taleplerini Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (“CİMER”) aracılığıyla iletebilir. Bu merkez, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından geliştirilen ve kamu ile devlet arasındaki iletişim kanallarını açık tutmayı amaçlayan, 7/24 erişilebilir ulusal çevrimiçi bir sistemdir. Kamu, her zaman ve her yerden konu, şikâyet ve taleplerini iletebilir. Bu ulusal çevrimiçi sistem üzerinden talepler hem alınmakta hem de yanıtlanmaktadır.

CİMER sistemi, paydaşların inşaat aşamasında AYGM ve Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi ile, işletme aşamasında ise Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile doğrudan iletişim kurmasına imkân sağlamaktadır. Bununla birlikte, paydaşların yerel düzeyde şikâyetlerini iletebilmeleri ve yanıt alabilmeleri için Projeye özel ayrı bir şikâyet çözüm mekanizması geliştirilecektir.

9.2. İç Paydaş (Çalışan) Şikâyet Mekanizması

Proje kapsamında, tüm doğrudan ve dolaylı çalışanlar için bir İç Şikâyet Mekanizması geliştirilmiştir. Bu prosedür, çalışan açısından olumsuz olarak değerlendirilen her türlü durumu kapsayan bir memnuniyetsizlik beyanını şikâyet olarak tanımlar. Bu kapsam; iç iletişim, yetki kötüye kullanımı, ırk, renk, soy, ulusal köken, din, yaş, cinsiyet, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, cinsel taciz veya engellilik temelli ayrımcılık gibi çeşitli konuları içermektedir.

Şikâyet sahipleri talep etmeleri halinde anonim kalma ve gizlilik haklarını kullanabilirler. Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi, şikâyet sahiplerinin bilgilerini rızaları olmaksızın açıklamayacaktır; rıza verilmesi durumunda ise yalnızca ilgili yöneticiler ve personel bilgilendirilecektir.

Projenin iç şikâyet mekanizmasına ilişkin aşağıdaki esaslar uygulanacaktır:

- Tüm çalışanların mekanizmaya aşina olması ve şikâyetlerini nasıl ileteceklerini bilmeleri amacıyla şikâyet mekanizması eğitimi işe giriş (oryantasyon) eğitimlerine dahil edilmiştir.
- Çalışanların şikâyet mekanizması hakkında farkındalıklarının sürdürülmesi amacıyla, düzenli çalışan eğitim planlarına tazeleme eğitimleri dahil edilecektir. Bu eğitimler üç ayda bir gerçekleştirilecek olup, şikâyet prosedürlerini pekiştirmeyi, farkındalık oluşturmayı ve çalışanların sorularını yanıtlamayı amaçlayacaktır.
- İç paydaş şikâyet süreci, Toplum İrtibat Görevlisi (CLO) tarafından koordine edilmekte ve sürecin tüm aşamalarında gizlilik sağlanmaktadır. Şikâyetler; yalnızca İK ile ilgili bir işlem gerektirmesi durumunda İnsan Kaynakları Departmanı ile paylaşmakta, diğer durumlarda ise ilgili departman yöneticilerine yönlendirilerek gerekli düzeltici faaliyetlerin uygulanması sağlanmaktadır.
- Tüm şikâyetler, iletdikten sonra 7 gün içinde alındığına dair teyit edilerek kayıt altına alınacaktır. Şikâyetler 30 gün içinde çözüme kavuşturulacak ve şikâyet sahibine süreç hakkında zamanında bilgi verilecektir.
- Şikâyetler bir şikâyet kayıt defterine işlenecek ve aylık olarak takip edilecektir.
- Şikâyetler anonim olarak iletilbilir ve süreç boyunca gizlilik kesin olarak korunacaktır. Çalışanlar şikâyet bildirimleri nedeniyle herhangi bir misillemeye maruz bırakılmayacaktır. Mekanizma, çalışan kimliklerinin korunmasını sağlamak üzere tasarlanmıştır ve yasal zorunluluk veya şikâyetçinin rızası olmadıkça bilgi paylaşımı yapılmayacaktır. IFC PS2'ye uygun olarak, çalışanların şikâyet bildirmeleri nedeniyle işten çıkarma, görev düşürme veya ayrımcılık gibi olumsuz sonuçlarla karşılaşmaması izleme mekanizmalarıyla güvence altına alınacaktır.
- Şikâyetlerin ele alınması süreci aşağıdaki adımları izler:
 - Şikâyet prosedürünün başlatılması
 - Şikâyetin CLO tarafından şikâyet kayıt defterine işlenmesi (EK D)
 - Gerekli olması halinde İnsan Kaynakları veya ilgili departmanın bilgilendirilmesi
 - CLO tarafından ilk değerlendirme ve incelemenin yapılması
 - Nihai kararın verilmesi ve gerekli düzeltici faaliyetlerin uygulanması
 - Şikâyetçi adı belirtilmişse, sürecin başladığına ilişkin bilgilendirmenin 7 gün içinde yapılması
 - Çözümün 30 gün içinde şikâyetçiye bildirilmesi
 - Tüm ilgili dokümantasyon tamamlandıktan sonra şikâyetin resmen kapatılması
- Anonim şikâyetlerin etkin şekilde yönetilmesi daha zor olsa da, hiçbir çalışan kimlik bilgisi vermeye zorlanmayacaktır.
- Çalışan Talep ve Şikâyet Formu ve Çalışan Talep ve Şikâyet Kayıt Defteri sırasıyla EK C ve EK D'de sunulmaktadır.

9.3. Dış Şikâyet Mekanizması – Topluluklar için

Projenin bir parçası olarak yönetim sistemine entegre edilmiş harici bir şikâyet mekanizması uygulanmaktadır. Bu mekanizma, özellikle etkilenen paydaşlar ve topluluklardan gelen her türlü endişe ve şikâyete yanıt vermeyi amaçlamaktadır. Şikâyet çözüm mekanizmasının yönetiminde görev alan yetkilendirilmiş personelin eğitimine özel önem verilecektir. Şikâyet Mekanizmasının genel amacı; tüm paydaşlara Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi'nin faaliyetleri ve tesisleri hakkında bilgi edinme imkânı sunmak, şikâyetlerini yapılandırılmış ve resmî bir şekilde iletebilmelerini sağlamak ve zamanında, adil ve etkili yanıtlar almalarını temin etmektir.

Yorum ve şikâyetler Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi'ne sözlü, yazılı (posta veya e-posta yoluyla) ya da Şikâyet Formu doldurularak iletilbilir.

Şikâyet formu Proje web sitesinde (<https://www.korfezraymetro.com.tr/en/reach-us/>), Proje sahasında ve muhtarlık ofislerinde, şikâyet mekanizmasına ilişkin açıklama ile birlikte erişime sunulmaktadır. Şikâyet formları daha sonra Bölüm 13 – SORUMLULUKLAR kısmında belirtilen iletişim noktalarına iletilebilir.

Projenin şikâyet mekanizmasına ilişkin aşağıdaki ilkeler uygulanacaktır:

- Prosedürler tüm paydaşlar için adil, şeffaf ve bilgilendirici olacaktır. Web tabanlı sistem de mümkün olduğunca basit tasarlanacaktır.
- Şikâyet mekanizması; web sayfası, muhtarlık ofisleri, köy/kahvehaneler ve etkilenen mahallelerdeki kamu alanlarına yerleştirilen şikâyet kutuları dahil olmak üzere Bölüm 5’te listelenen çeşitli katılım araçlarıyla yerel topluluklara duyurulacaktır. Mekanizma, sürekli olarak paydaş katılımı kapsamında aktarılmaya devam edilerek erişilebilirlik ve farkındalık sağlanacaktır.
- Süreç CLO tarafından düzenli olarak gözden geçirilecek ve periyodik olarak izleme ve değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
- Tüm şikâyetler, başvurudan itibaren 7 gün içinde teyit edilecektir. Şikâyetler 30 gün içinde çözüme kavuşturulacak ve başvuru sahibine süreç hakkında zamanında bilgi verilecektir.
- Şikâyetler şikâyet kaydına işlenecek ve aylık olarak takip edilecektir.
- Şikâyetler anonim olarak iletilebilir ve süreç boyunca gizlilik kesin olarak korunacaktır.

Şikâyetlerin ele alınma süreci aşağıdaki adımları içerecektir:

1. Şikâyet sürecinin başlatılması (öncelikle CLO tarafından)
2. Şikâyetin Şikâyet ve Talep Kayıt Defterine kaydedilmesi (EK F). Sözlü şikâyetler CLO tarafından kayıt formuna işlenecektir
3. Şikâyetin CLO tarafından incelenmesi ve ilk değerlendirilmesi, ilgili birime yönlendirilmesi
4. Başvuru sahibi bilgisi mevcutsa, sürecin başladığının 7 gün içinde bildirilmesi
5. Nihai kararın alınması ve gerekli aksiyonların uygulanması
6. Nihai kararın şikâyetin alınmasından itibaren 30 gün içinde başvuru sahibine iletilmesi
7. Şikâyetin ilgili dokümantasyon tamamlandıktan sonra kapatılması

Tüm şikâyetler:

- alındıktan sonra 7 gün içinde teyit edilecek
- en geç 30 gün içinde yanıtlanacaktır

Mülk hasarı veya yaralanma gibi ciddi şikâyetler genellikle 7 gün içinde öncelikli olarak ele alınacaktır.

Harici şikâyetlerin yönetiminden CLO’lar sorumlu olacaktır. CLO’ya destek veren yetkilendirilmiş ve eğitimli personel, şikâyetleri kayıt altına alabilir. Şikâyet kayıtları; şikâyetin içeriğini, iletim şeklini ve zamanını, teyit edilmesini, yanıtlanmasını ve kapatılmasını içerecektir.

Bireyler isimlerinin gizli tutulmasını talep edebilir ve bu mekanizma, paydaşların yasal başvuru yollarına erişimini engellemez.

Şikâyet süreci adımları:

1. Şikâyetin alınması
2. Değerlendirme
3. Şikâyetin teyidi
4. İnceleme ve çözüm
5. Kapatma
6. Düzeltici faaliyet sonuçlarının paylaşılması

Şikâyet mekanizması geniş şekilde duyurulmuştur ve proje etkilenen topluluklarla toplantılar yapılmaktadır. Ayrıca kadın PEK’ler ve kırılğan gruplar için özel toplantılar düzenlenerek şikâyet mekanizması hakkında bilgilendirme yapılacaktır. Mekanizma anonim şikâyetleri de kabul etmektedir.

Kırılğan gruplar için erişilebilirliği artırmak amacıyla:

- CLO'ların iletişim numaraları toplantılar, afişler ve muhtarlıklar aracılığıyla paylaşılacaktır
- Telefonla alınan sözlü şikâyetler CLO tarafından kayıt altına alınacak ve her şikâyete takip numarası verilecektir

Örnek Şikâyet Formu ve Şikâyet Kayıt Defteri EK E ve EK F'de sunulmaktadır.

Ayrıca karmaşık ve hassas konularda gerekli görüldüğünde yerel STK'lar ve sendika temsilcileri gibi dış paydaşlara da danışılabilecektir.

10. İZLEME

İzleme faaliyetleri, SEP'in proje standartlarına uyumunu değerlendirmek amacıyla Projenin tüm aşamaları boyunca yürütülecektir. Projenin paydaş katılım süreci, Tablo 10.1'de belirtildiği şekilde periyodik olarak izlenecektir. İzleme göstergelerinin sonuçlarına göre SEP güncellenecek ve gerekli düzeltici faaliyetler Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi tarafından uygulanacaktır.

Paydaşlarla, Projenin inşaat ve işletme aşamalarında çevresel ve sosyal etkiler konusunda istişareler gerçekleştirilecektir. Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi ve AYGM, inşaat aşamasında; Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ise işletme aşamasında, paydaşları Projenin niteliğine ve çevresel/sosyal risk ve etkilerine uygun şekilde bilgilendirmeye ve katılım sağlamaya devam edecektir.

Proje döngüsünün kritik aşamalarında, özellikle işletme öncesi dönemde ve paydaş katılımı sürecinde veya şikâyet mekanizması aracılığıyla tespit edilen endişe konularına ilişkin ek bilgilerin açıklanması gerekebilir.

Proje ilerledikçe yeni etkiler ortaya çıkabilirken bazı etkiler ortadan kalkabilir. Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi, paydaşlara Projenin çevresel ve sosyal performansına (çevresel ölçüm sonuçları, şikâyet çözüm süreçleri vb.) ve takvimine ilişkin düzenli güncellemeler sağlayacaktır.

Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi, SEP doğrultusunda paydaş katılım faaliyetlerini sürdürmeye devam edecektir. Özellikle paydaş geri bildirimleri, çevresel ve sosyal performans ile azaltım tedbirlerinin uygulanmasına ilişkin görüşler düzenli olarak değerlendirilecektir.

Projede önemli değişiklikler olması ve bunun ilave risk ve etkilere yol açması durumunda, özellikle proje etkilenen tarafları etkileniyorsa, Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi bu risk ve etkiler hakkında bilgi sağlayacak ve bu etkilerin nasıl azaltılacağı konusunda etkilenen taraflarla istişare edecektir. Ayrıca güncellenmiş Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı, ilave azaltım tedbirleri dahil olmak üzere kamuya açıklanacaktır.

İşletme aşamasında SEP'in yönetimi ve izlenmesinden Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sorumlu olacaktır.

Üç aylık özetler aşağıdaki unsurların değerlendirilmesinde kullanılacaktır:

- Katılım sürecinin şeffaflığı ve erişilebilirliği
- İlgili bilgilerin sağlanması
- Yanıtların zamanında verilmesi (sürekli iletişim)
- Bilginin açıklığı ve anlaşılabilirliği
- Proje etkileri
- Sağlanan bilginin uygulanabilirliği ve uygunluğu

SEP yıllık olarak gözden geçirilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir. Etkin bir paydaş katılım sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesi ile SEP'in güncellenmesi için bir dizi Temel Performans Göstergesi ("KPI") tanımlanmıştır. İzleme sürecinde değerlendirilecek paydaş katılım sürecine ilişkin KPI'lar Tablo 10.1'de sunulmaktadır.

ID	KPI	HEDEF	İZLEME VE KONTROL TEDBİRİ
Paydaş İstişaresi ve Bilgi Paylaşımı			
SEP-KPI-01	Paydaş katılım sürecinin kayıt altına alınması	%100 hedef	Toplantı ve İstişare Kayıt Defteri
SEP-KPI-02	Paydaş katılım faaliyetlerine ilişkin istişare kayıtları Paydaşlarla paylaşılan materyaller (broşür, sunumlar) Yapılan toplantı sayısı Kamu istişare toplantılarına katılan kişi sayısı Yerel otoritelere veya diğer yerel paydaşlara yapılan ziyaretler Projeden etkilenen mahallelere yapılan ziyaret sıklığı Bilgi paylaşımı için kullanılan gazete sayısı Proje web sitesinde yapılan güncellemeler Her türlü duyuru (bilgilendirme afişleri, çağrılar vb.)	Paydaş katılım faaliyetleri hakkında düzenli raporların iletilmesi	Raporlama
Şikâyet Mekanizmasının Uygulanması			
SEP-KPI-03	30 takvim günü içinde kapatılan şikâyet sayısı	%100 hedef	Şikâyet Kayıt Defteri
SEP-KPI-04	Number of grievances responded to within targeted time frame	%100 hedef	Talep ve Şikâyet Kayıt Defteri
SEP-KPI-05	Şikâyet mekanizması kapsamında paydaşlara geri bildirim sağlanması	Şikâyet çözüm sürecine ilişkin sonuçların paydaşlara periyodik olarak iletilmesi	Raporlama
SEP-KPI-06	Şikâyet mekanizmasının uygulanıp uygulanmadığını ve şikâyetlerin yeterli şekilde ele alınıp alınmadığını doğrulamak amacıyla denetlenmesi	İnşaat aşaması için altı ayda bir (yarıyıllık), işletme aşaması için yıllık Şikâyetlerin %100'ünün, belirlenen süre içinde ve şikâyet sahibinin memnuniyetiyle kapatılması hedefi	Denetim Raporu

ID	KPI	HEDEF	İZLEME VE KONTROL TEDBİRİ
SEP-KPI-07	Projenin Çevresel ve Sosyal Dokümantasyonunun Açıklanması	Projenin bilgi paylaşımı kapsamında aşağıdaki hususlar yer alabilir: Çevresel Performans Yönetimi Su Yönetimi Sera Gazı (GHG) Emisyonları ve Enerji İzleme Gürültü Yönetimi Atık Yönetimi Biyçeşitliliğin Korunması ve Sosyal Performans Yönetimi Paydaş Katılımı Sosyal Sorumluluk Projeleri Ekonomik Etkiler Arkeoloji ve Kültürel Miras İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)	Yıllık güncellemeler

Tablo 10.1 Temel Performans Göstergeleri (TPG)

10.1. RAP İZLEME

RAP, inşaat aşaması boyunca altı ayda bir iç denetimlere, gözden geçirmelere ve güncellemelere tabi olacaktır; aynı dönemde dış denetimler ise yıllık olarak gerçekleştirilecektir. İnceleme sürecinde RAP veya SEP'te yapılan tüm değişiklikler gerekçeleriyle birlikte kayıt altına alınacak ve güncel tutulacaktır.

İzleme sürecinde RAP, hedeflerine ulaşıp ulaşmadığı ve ilgili onay koşullarına uyum sağlayıp sağlamadığı açısından değerlendirilecektir. Bu değerlendirme; çevresel izleme kayıtlarını, azaltım faaliyetlerini ve denetim sonuçlarını dikkate alacaktır. Değerlendirme süreci RAP sonuçlarını belgeleyerek iyileştirme gerektiren alanları ortaya koyacaktır.

İzleme ve değerlendirme kapsamında, özellikle Proje faaliyetlerinden etkilenen hassas gruplar dahil olmak üzere paydaşlara özel önem verilecektir.

SEP kapsamındaki tüm faaliyetler; toplantılar, denetimler, güncellemeler, iyileştirmeler, şikâyetler ve eğitimler dahil olmak üzere kayıt altına alınacak ve gizlilik gerektiren durumlar hariç güvenli şekilde saklanacaktır.

RAP izleme faaliyetlerine rehberlik edecek göstergeler aşağıda yer almaktadır:

- Proje bileşeni ve/veya arazi edinim türüne göre fiziksel ve ekonomik olarak yerinden edilen hanehalkı ve birey sayısı
- Arazi edinimi ve geçim kaynaklarının yeniden tesisine ilişkin RAP uygulaması sırasında gerekli kamu bilgilendirme ve istişare sayısı
- Tamamlanan tazminat ödemesi sayısı
- Mahkeme süreçleri nedeniyle yapılan ödemeler ile müzakere sonucu yapılan ödemelerin tutarı ve oranı
- Toplam dava sayısı içinde devam eden / açık / tamamlanmış dava sayısı
- Arazi edinimi, tazminat süreci ve arazi kullanımına ilişkin şikâyetlerin sayısı ve türü
- Şikâyetlerin durumu (açık, kapalı), kapanma süresi ve çözüm durumu
- Tazminat ve/veya geçim desteği alan PEK (PAP) sayısı
- RAP uygulaması kapsamında iletişime geçilen paydaş sayısı (paydaş türleri, ele alınan konular ve cinsiyet dağılımı dahil) ve istişare geri bildirimleri
- RAP-LRP Fonu ödemelerinin tutarı ve sayısı
- Geçim kaynaklarının yeniden tesisine yönelik faaliyet sayısı ve uygun PEK türleri
- Yer değiştirme konularına ilişkin şikâyetlerin sayısı ve türü
- Uygunsuzluk tespitleri ve çözüm uygunluğu

11. RAPORLAMA

İnşaat süresi boyunca Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi Yönetimine, iç ve dış paydaşlar tarafından iletilen şikâyetler, talepler ve ilgili olaylara ilişkin üç aylık özet raporlar sunulacaktır. Ayrıca düzeltici/önleyici faaliyetlerin uygulanma durumu, istişareler ve bilgilendirme faaliyetleri de bu raporlamaya dahil edilecektir. Üç aylık özetler, şikâyetlerin (varsa) sayısı ve niteliğinin değerlendirilmesinde ve AYGGM ile Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi'nin şikâyetleri zamanında ve etkin şekilde ele alma kapasitesinin ölçülmesinde kullanılacaktır.

Talep ve Şikâyet Kayıt Defteri (hem iç hem dış paydaşlar için, EK D ve EK F) Toplum İrtibat Görevlileri (CLO) tarafından düzenli olarak güncellenecektir.

Şeffaflık ve etkin paydaş katılımını sağlamak amacıyla Proje kapsamında ESIA, SEP, NTS ve ilgili Ç&S performans dokümanları Proje web sitesinde paylaşılacaktır. Bu dokümanlar; Projenin potansiyel etkileri ve azaltım tedbirlerini içeren ÇSED, paydaş katılım sürecini açıklayan SEP, geniş kitleler için hazırlanmış sadeleştirilmiş ÇSED özeti (NTS) ve çevresel ve sosyal etkilerin nasıl yönetildiğine ilişkin güncel performans raporlarını kapsamaktadır.

Bilgi paylaşımı aşağıdakileri içerebilir:

- Proje ilerleme durumu
- ESMS uygulama durumu
- Çevresel izleme sonuçları (atık, hava vb.)
- Kaynak kullanımı ve ürün çıktıları
- İnsan kaynakları yönetimi (çalışan sayısı, kadın çalışan sayısı, yerel çalışan sayısı vb.)
- İş sağlığı ve güvenliği
- Paydaş katılım faaliyetleri
- Halk veya kamu kurumları ile yapılan toplantılar ve diğer katılım girişimleri
- Çevresel, sosyal veya güvenlik konularında kamuya verilen bilgiler
- Medya yansımaları
- Çevre ve toplum kuruluşları, STK'lar vb. ile etkileşimler
- Yerel topluluklardan, sivil toplum kuruluşlarından veya diğer paydaşlardan alınan tekrarlayan şikâyetlerin özeti ve bunlara ilişkin azaltım/iyileştirme faaliyetleri Raporlama gereklilikleri Tablo 11.1'de belirtilmiştir.

Tablo 11.1 Raporlama Zaman Çizelgesi

Faaliyet	Sıklık	Kimler	İçerik
Raporlama	Üç aylık / Yılda dört kez	Proje Yönetimi	Tüm paydaş katılım faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı kayıtların tutulması. Toplantılara katılan kişi sayısının kaydedilmesi. Her yerleşim birimi bazında iletilen şikâyetlerin sayısı ve türünün kayıt altına alınması. Her bir şikâyetin çözümüne ilişkin zaman çizelgesinin kayıt altına alınması
Raporlama	Yılda iki kez / Altı ayda bir	Proje Yönetimi	Faaliyet kayıtlarının istatistiklerinin tutulması. Toplantılara katılan kişi sayısının kaydedilmesi. Her yerleşim birimi bazında iletilen şikâyetlerin sayısı ve türünün kayıt altına alınması. Her bir şikâyetin çözümüne ilişkin zaman çizelgesinin kayıt altına alınması
Performans İzlemesi	Yıllık / Yılda bir kez	Proje Yönetimi	Belirlenen KPI'lara (Anahtar Performans Göstergeleri) karşı ilerlemenin özetlenmesi. Şikâyet durumuna ilişkin özet takvimin hazırlanması. İş gücü analizlerinin yapılması. Paydaş/PEK (PAPs) istişareleri ve toplantı tutanaklarının hazırlanması
Etki İzlemesi	Yılda iki kez / Altı ayda bir	Proje Yönetimi	Yaşam standartlarının yeniden tesis edilmesi ve geçim kaynaklarının yeniden sağlanmasına yönelik ilerlemenin özet değerlendirilmesi. Herhangi bir uyumsuzluk alanının tespit edilmesi. Üzerinde mutabık kalınan düzeltici faaliyetlerin belirlenmesi

11.1. Paydaş Gruplarına Geri Bildirim Verilmesi

Raporlama iki ana bileşenden oluşacaktır: istişare ve bilgilendirme ile şikâyet mekanizması.

Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi, muhtarlarla yapılan toplantılar, mahalle ziyaretleri ve yüz yüze istişareler gibi doğrudan ve sürekli katılım faaliyetleri aracılığıyla paydaşlara geri bildirim sağlanmasını temin edecektir. Bu etkileşimler sırasında, Proje ilerlemesi, temel konular ve paydaşların endişelerine verilen yanıtlar gerektiği durumlarda paylaşılacaktır.

Paydaşlar tarafından iletilen şikâyetler, Projenin şikâyet mekanizması kapsamında bireysel olarak ele alınacak ve yanıtlar doğrudan şikâyet sahiplerine iletilecektir.

Gerekli görüldüğü durumlarda, yerel düzeyde bilgi akışını desteklemek amacıyla Proje faaliyetlerine ilişkin kısa ve genel güncellemeler yerel temsilciler ve kurumlarla paylaşılabilir.

12. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İnşaat aşamasında, Metgün-Eze-Atis Ortak Girişimi tarafından aşağıdaki rol ve sorumluluklar uygulanacaktır. İnşaattan işletmeye geçiş sürecinin tamamlanmasının ardından, bu rol ve sorumluluklar Kocaeli Büyükşehir Belediyesi personeline devredilecektir.

Görevliler	Sorumluluklar
Proje Müdürü	Bu SEP'in doğru ve etkin şekilde uygulanmasını izlemek Tüm çevresel ve sosyal yönetim planlarının uygulanmasından genel olarak sorumlu olmak ESMS'nin uygulanması için gerekli finansal ve insan kaynaklarının sağlanmasını temin etmek Gerektiğinde saha yöneticisine ve Toplum İrtibat Görevlilerine (CLO) destek olmak
Proje Çevresel ve Sosyal Uyum Müdürü	ESMS'nin (SEP dahil) tüm bileşenlerinin uygulanmasını sağlamak Yüklenicilerin performansını izlemek CLO'ların haftalık raporlarını ve şikâyet kayıtlarını takip etmek Mevzuatı izlemek ve mevcut ESMS'yi güncel mevzuata göre güncellemek İç denetimler / saha denetimleri gerçekleştirmek Dış denetimleri yönetmek Gerekli olması halinde düzeltici faaliyetleri belirlemek Ekipman, makine ve malzemelere ilişkin kontrollerin ve denetimlerin periyodik olarak yapılmasını sağlamak; kayıt ve arşivlerin tutulmasını ve yetkili mercilere sunulmaya hazır olmasını temin etmek Yüklenicilerin çevresel kayıtlarını ve performans değerlendirmelerini kontrol etmek Çevresel yönetim planlarını ve hazırlıklarını incelemek
İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürü	İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği) ve çevresel eğitim ihtiyacının belirlenmesi Yüklenicilerin İSG kayıtlarının ve performans değerlendirmelerinin kontrol edilmesi İSG ve çevre ile ilgili izinler ve bildirimlerin izlenmesi; gerekli izinlerin alınmasının sağlanması

Görevliler	Sorumluluklar
Çevresel ve Sosyal Kayıt ve Raporlama Sorumlusu	Çevresel ve Sosyal (E&S) ile ilgili veri ve bilgilerin toplanması Aylık ve üç aylık E&S raporlarının hazırlanması
Toplum İrtibat Görevlisi (CLO)	Şikâyetlerin, Şikâyet ve Talep Kayıt Defterinde (Request and Grievance Register) ayrıntılarıyla kayıt altına alınmasını sağlamak (şikâyeti yapan kişi, tarih, durum – açık, değerlendirme aşamasında veya kapalı vb.) Toplanan şikâyetlerin ilk değerlendirilmesinde Çevresel ve Sosyal Yöneticiye (E&S Manager) destek olmak Tüm şikâyet sahiplerinin bir hafta içinde bilgilendirilmesini ve şikâyetlerin bir ay içinde çözülmesini sağlamak İnşaat öncesi dönemden başlayarak istişarelerin ve bilgi açıklama faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak Topluluk şikâyetlerine ilişkin düzenli geri bildirimlerin topluma iletilmesini sağlamak Yerel topluluklarla yapılan tüm resmî ve gayriresmî etkileşim faaliyetlerini paydaş yönetim sistemine kaydetmek Hazırlanan ve dağıtılan broşür, el ilanı ve bülten türlerinin, dağıtım yerleriyle birlikte kayıt altına alınmasını ve bu bilgilerin paydaş katılımı üç aylık raporlarına eklenmesini sağlamak Proje kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetlerinin izlenmesi ve kayıt altına alınmasını sağlamak; bu kayıtların paydaş katılımı üç aylık raporlarına dahil edilmesini sağlamak Şikâyetlere yönelik geri bildirimleri aktif olarak toplamak amacıyla paydaş toplantıları aracılığıyla iletişim kurmak Sosyal faaliyetleri ve paydaş katılım süreçlerini denetlemek Şikâyet mekanizmasını ve PEK'ler (PAPs) ile kırılgan gruplarla yapılan istişareleri yönetmek Etkilenen toplulukları proje ile ilgili temel faaliyetler ve zaman çizelgeleri hakkında bilgilendirmek Şikâyetleri belirlemek ve yanıtlamak Şikâyetlerin bir ay içinde çözülmesini sağlamak Şikâyetlerin resmî olarak kapatılmasını sağlamak

Görevliler	Sorumluluklar
İK Müdürü	Tüm İK fonksiyonlarının (işe alım, iş gücü planlaması ve personel yönetimi) yürütülmesini denetlemek Çalışma mevzuatına ve uluslararası gerekliliklere uyumu sağlamak Çalışan ilişkilerini ve iş gücü temsilcileriyle iletişimi yönetmek İş gücü şikâyet mekanizmasının Proje CLO'su ile koordinasyonunu sağlamak

Tablo 12.1 Görev ve Sorumluluklar

13. YÜKÜMLÜLÜKLER

Projenin inşaat aşamasında, SEP uygulamasını (paydaş katılım faaliyetleri ve şikâyet mekanizması yönetimi dahil) yürütmek üzere bir ekip görevlendirilmiştir.

Proje web sitesi: <https://www.korfezraymetro.com.tr/en/>

Etik Hattı (Gizli GBVH Bildirim Mekanizması): Kurulacaktır.

E-posta: bilgi@korfezraymetro.com.tr

Proje ile ilgili şikâyet ve talepler için iletişim:
İffet Çakırsoy – +90 530 411 63 89

Etik Hattı (Gizli GBVH Bildirim Mekanizması):

Projenin kadın Toplum İrtibat Görevlisi (CLO) İffet Çakırsoy – +90 530 411 63 89

Projenin işletme aşamasında, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından paydaş katılım faaliyetlerini yürütmek üzere ayrı bir ekip görevlendirilecektir. Bu faaliyetler; paydaşların belirlenmesi, paydaş listesinin güncellenmesi, Proje ile ilgili bilgilerin paylaşılması, hedef paydaş grupları ile belirlenen araçlar kullanılarak istişarelerin yürütülmesi, dış şikâyetlerin yönetilmesi ve üst yönetime üç aylık raporlama yapılmasını kapsamaktadır.

14. KAYNAKLAR

- **IIFC Performans Standartları (2012):**
[https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/Topics_Ext_Content/IFC_External_Corporate_Site/Sustainability-At-IFC/Policies-Standards/Performance Standards](https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/Topics_Ext_Content/IFC_External_Corporate_Site/Sustainability-At-IFC/Policies-Standards/Performance_Standards)
- **Ekvator Prensipleri (2020)**
<https://equator-principles.com/wp-content/uploads/2020/05/The-Equator-Principles-July-2020-v2.pdf>
- **IFC Paydaş Katılımı: Gelişmekte Olan Piyasalarda Faaliyet Gösteren Şirketler için İyi Uygulama Rehberi**
<https://www.ifc.org/content/dam/ifc/doc/mgrt/parttwo-feasibilitystudies.pdf>
- Huş Mühendislik Orm. Ve Sera Ür. İnş. San. Tic. Ltd. Şti. (2024). Kuzey Toplu Taşıma Hafif Raylı Sistem Hattı Projesi – Nihai Proje Tanıtım Dosyası

A.İstişare Toplantısı Formu

		Kocaeli Kuzey HRS Hattı 1. Aşama İnşaat ve Elektromekanik Sistemler Temin, Montaj ve İşletmeye Alma İşleri- KörfezRay Metro Project	
İstişare Kayıt Formu Consultation Form			
Formu Dolduran Kişi Person Filling Out The Form		Tarih Date	
Toplantı Gündemi Agenda of The Meeting		Görüşme Kayıt No Consultation Register Number	
1- Toplantı Bilgileri Meeting Information			
Yetkili Kişinin Adı Name of Authorized Person		İletişim Şekli Form of Communication	
İstişare Edilen Kurum Institution Consulted		☐ İstişare Toplantısı Consultation Meeting	
Telefon/E-posta Phone/Email		☐ Telefon/Ücretsiz Hat Phone/Free Phone Line	
Köy-Mahalle/ilçe/il Village/District/Province		☐ Web Sitesi/E-posta Website/Email	
		☐ Diğer Other	
Paydaş Tipi Stakeholder Type			
☐ Kamu Kurumu Public Institution	☐ Oda Chamber	☐ İlgili Grup Related Group	☐ STK NGO
☐ Alt İşveren Subcontractor	☐ İşçi Sendikası Labour Union	☐ Medya Media	☐ Üniversite University
		☐ PEK PAP	☐ Diğer Other
2- İstişare Detayları Details of The Consultation			
Konu Subject			
Geri Bildirimler Feedbacks			
Notlar Notes			

İmza:

NO	ŞEHİR	İLÇE	MAHALLE	KURUM DANIŞMANI	PAYDAŞ	CİNSİYET	TELEFON

B.Paydaş Katılım Toplantısı Kayıt Formu

LÜTFEN FORMUN BU YÜZÜNÜ DOLDURMAYINIZ PLEASE DO NOT FILL THIS SIDE OF THE FORM			
3- Talebin/Şikâyetin Kayıt Bilgileri Registration Information of The Request/Grievance			
Talebin/Şikâyetin Alındığı Yer Location of Request/Grievance Received		Tarih Date	
Alan Yetkilisinin Adı Name of Person Incharge		Kayıt No Register Number	
Talebin/Şikâyetin Geliş Yolu Received Way of The Request/Grievance Form			
☐ Yüz Yüze Face-to-Face		☐ Telefon/Ücretsiz Hat Phone/Free Phone Line	
☐ Talep/Şikâyet Kutusu Request/Grievance Box		☐ Web Sitesi/E-posta Website/Email	
☐ İstişare Toplantısı Consultation Meeting		☐ Diğer (lütfen belirtiniz) Other (please specify)	
4- Talep/ Şikâyet Takip İşlemleri Request/Grievance tracking procedures			
☐ İşlem gerekiyor Action is required		☐ İşlem gerekli değil (Lütfen açıklayınız) No action is required (Please explain)	
İşlemden sorumlu taraf Party responsible for the transaction (Lütfen firma/birim adı belirtiniz.) (Please specify the company/ department name)		☐ Yüklenici Contractor	
		☐ Alt yüklenici Sub-contractor	
		☐ Diğer taraflar Other parties	
5- Talep/Şikâyet İçin Alınan Aksiyonlar Actions Taken for The Request/Complaint			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
İlgili Departman(lar) Department(s) Concerned			
6- Talebin/Şikâyetin Sonlandırılması Termination of Request/Complaint			
Talebin/ Şikâyetin Sonlandırılma Tarihi Termination Date of The Request/Grievance			
Bu bölüm, formun önyüzünde yazan talep karşılandığında ya da şikâyet giderildiğinde, talep/şikâyet sahibi tarafından imzalanacaktır. This section will be signed by the requester/the complainant when the request is met or the grievance is resolved. Tarih Date İmza Signature Adı Soyadı Name Surname			

C.Çalışan Geri Bildirim ve Şikâyet Formu

    	Kocaeli Kuzey HRS Hattı 1. Aşama İnşaat ve Elektromekanik Sistemler Temin, Montaj ve İşletmeye Alma İşleri- KörfezRay Metro Project
Talep ve Şikâyet Kayıt Formu Request and Grievance Registration Form	
1- Talebin/Şikâyetin Sahibi Owner of The Request/Grievance	
Adı Soyadı Name Surname	Tarih Date
Telefon/E-posta Phone/Email	İmza Signature
Kimlik bilgilerinizin gizli tutulmasını istiyor musunuz? Do you want your identity information kept confidential?	☐ Bilgilerim gizli kalsın. Keep my information confidential.
Projeyle ilişkin ilk talebiniz/şikâyetiniz mi? Is this your first request/grievance about the project?	☐ Bilgilerim açıklanabilir. My information can be disclosed.
☐ Evet/Yes ☐ Hayır/No	Aynı konuya ilişkin kaçmıcı talebiniz/şikâyetiniz? How many request/grievances have you made about the same issue?
2- Talebin/Şikâyetin Detayları Details of The Request/Grievance	
Konu Subject	
Talebinizi/Şikâyetinizi nasıl çözebiliriz? Lütfen önerilerinizi paylaşın. How can we resolve your request/complaint? Please share your recommendations	
Daha önce aynı konuda talepte/şikâyetinde bulundunuz mu? Lütfen belirtiniz. Have you ever requested/complained about the same issue? Please specify.	
Aynı talepte bulunan/sorunu yaşayan başkaları da var mı? Lütfen isimlerini ve iletişim bilgilerini sağlayınız. Is there anyone else having the same request/problem? Please provide their names and contact details.	
Kayıt Alan Yetkilinin Adı Soyadı ve İmzası Name Surname and Signature of The Registerer	Talep/Şikâyet Sahibinin Adı Soyadı ve İmzası Name Surname and Signature of The Requester/Complainant

LÜTFEN FORMUN BU YÜZÜNÜ DOLDURMAYINIZ PLEASE DO NOT FILL THIS SIDE OF THE FORM			
3- Talebin/Şikâyetin Kayıt Bilgileri Registration Information of The Request/Grievance			
Talebin/Şikâyetin Alındığı Yer Location of Request/Grievance Received		Tarih Date	
Alan Yetkilisinin Adı Name of Person Incharge		Kayıt No Register Number	
Talebin/Şikâyetin Geliş Yolu Received Way of The Request/Grievance Form			
☐ Yüz Yüze Face-to-Face		☐ Telefon/Ücretsiz Hat Phone/Free Phone Line	
☐ Talep/Şikâyet Kutusu Request/Grievance Box		☐ Web Sitesi/E-posta Website/Email	
☐ İstişare Toplantısı Consultation Meeting		☐ Diğer (lütfen belirtiniz) Other (please specify)	
4- Talep/ Şikayet Takip İşlemleri Request/Grievance tracking procedures			
☐ İşlem gerekiyor Action is required		☐ İşlem gerekli değil (Lütfen açıklayınız) No action is required (Please explain)	
İşlemden sorumlu taraf Party responsible for the transaction (Lütfen firma/birim adı belirtiniz.) (Please specify the company/ department name)		☐ Yüklenici Contractor	
		☐ Alt yüklenici Sub-contractor	
		☐ Diğer taraflar Other parties	
5- Talep/Şikâyet İçin Alınan Aksiyonlar Actions Taken for The Request/Complaint			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
İlgili Departman(lar) Department(s) Concerned			
6- Talebin/Şikâyetin Sonlandırılması Termination of Request/Complaint			
Talebin/ Şikâyetin Sonlandırılma Tarihi Termination Date of The Request/Grievance			
Bu bölüm, formun önyüzünde yazan talep karşılandığında ya da şikâyet giderildiğinde, talep/şikâyet sahibi tarafından imzalanacaktır. This section will be signed by the requester/the complainant when the request is met or the grievance is resolved. Tarih Date İmza Signature Adı Soyadı Name Surname			

Şikâyetçinin Adı / İletişim Bilgileri	Şirket	Şikâyeti Alan Birim / Kişi	Şikâyeti n Alındığı Tarih	Şikâyet in / Yorum un Detayl arı	Sorumlul uk (İlgili Departm an)	Şikâyetçi ile İletişim*	Alınan Aksiyonl ar	Çözüm Tarihi	Şikâyetçi ile İletişim

D.İşçi Geri Bildirim ve Şikâyet Kayıt Defteri

    	Kocaeli Kuzey HRS Hattı 1. Aşama İnşaat ve Elektromekanik Sistemler Temin, Montaj ve İşletmeye Alma İşleri- KörfezRay Metro Project
Talep ve Şikâyet Kayıt Formu Request and Grievance Registration Form	
1- Talebin/Şikâyetin Sahibi Owner of The Request/Grievance	
Adı Soyadı Name Surname	Tarih Date
Telefon/E-posta Phone/Email	İmza Signature
Kimlik bilgilerinizin gizli tutulmasını istiyor musunuz? Do you want your identity information kept confidential?	☐ Bilgilerim gizli kalsın. Keep my information confidential.
Projeye ilişkin ilk talebiniz/şikâyetiniz mi? Is this your first request/grievance about the project?	☐ Bilgilerim açıklanabilir. My information can be disclosed.
☐ Evet/Yes ☐ Hayır/No	Aynı konuya ilişkin kaçınıcı talebiniz/şikâyetiniz? How many request/grievances have you made about the same issue?
2- Talebin/Şikâyetin Detayları Details of The Request/Grievance	
Konu Subject	
Talebinizi/Şikâyetinizi nasıl çözebiliriz? Lütfen önerilerinizi paylaşın. How can we resolve your request/complaint? Please share your recommendations	
Daha önce aynı konuda talepte/şikâyetinde bulundunuz mu? Lütfen belirtiniz. Have you ever requested/complained about the same issue? Please specify.	
Aynı talepte bulunan/sorunu yaşayan başkaları da var mı? Lütfen isimlerini ve iletişim bilgilerini sağlayınız. Is there anyone else having the same request/problem? Please provide their names and contact details.	
Kayıt Alan Yetkilinin Adı Soyadı ve İmzası Name Surname and Signature of The Registerer	Talep/Şikâyet Sahibinin Adı Soyadı ve İmzası Name Surname and Signature of The Requester/Complainant

E.Paydaş Talep ve Şikâyet Formu

		Kocaeli Kuzey HRS Hattı 1. Aşama İnşaat ve Elektromekanik Sistemler Temin, Montaj ve İşletmeye Alma İşleri- KörfezRay Metro Project	
Talep ve Şikâyet Kayıt Formu Request and Grievance Registration Form			
1- Talebin/Şikâyetin Sahibi Owner of The Request/Grievance			
Adı Soyadı Name Surname		Tarih Date	
Telefon/E-posta Phone/Email		Mahalle/ilçe/il District/Province	
Kimlik bilgilerinizin gizli tutulmasını istiyor musunuz? Do you want your identity information kept confidential?		☐ Bilgilerim gizli kalsın. Keep my information confidential.	☐ Bilgilerim açıklanabilir. My information can be disclosed.
Projeye ilişkin ilk şikâyetiniz mi? Is this your first grievance about the project?	☐ Evet/Yes ☐ Hayır/No	Aynı konuya ilişkin kaçınıc şikâyetiniz? How many grievances have you made about the same issue?	
2- Talebin/Şikâyetin Kategorisi Category of Request/Grievance			
☐ Yer Değiştirme (ekonomik, fiziksel) On Displacement (economic, physical)			
☐ Tazminat (gecikme, değer biçme, yanlış hesaplama, vb.) Compensation (delay, value, miscalculation, etc.)			
☐ Altyapı (yollar, su, elektrik, vb.) On Infrastructure (roads, water, electricity, etc.)			
☐ Geçim Kaynakları On Livelihoods			
☐ Çevresel Konular (titreşim, toz, gürültü, vb.) On Environmental Issues (vibration, dust, noise, etc.)			
☐ Mülk Hasarı Damage to Properties			
☐ Trafik, Ulaşım, Sağlık ya da Güvenlik Sorunları On Traffic, Health or Security			
☐ Diğer (lütfen belirtiniz) Other (please specify)			
3- Talebin/Şikâyetin Detayları Details of The Request/Grievance			
Konu Subject			
Talebinizi/Şikâyetinizi nasıl çözebiliriz? Lütfen önerilerinizi paylaşın. How can we resolve your request/complaint? Please share your recommendations			
Daha önce aynı konuda talepte/şikâyetinde bulundunuz mu? Lütfen belirtiniz. Have you ever requested/complained about the same issue? Please specify.			
Aynı talepte bulunan/sorunu yaşayan başkaları da var mı? Lütfen isimlerini ve iletişim bilgilerini sağlayınız. Is there anyone else having the same request/problem? Please provide their names and contact details.			
Kayıt Alan Yetkilinin Adı Soyadı ve İmzası Name Surname and Signature of The Registerer		Talep/Şikâyet Sahibinin Adı Soyadı ve İmzası Name Surname and Signature of The Requester/Complainant	

LÜTFEN FORMUN BU YÜZÜNÜ DOLDURMAYINIZ
PLEASE DO NOT FILL THIS SIDE OF THE FORM

4- Talebin/Şikâyetin Kayıt Bilgileri Registration Information of The Request/Grievance

Talebin/Şikâyetin Alındığı Yer Location of Request/Grievance Received		Tarih Date	
Alan Yetkilisinin Adı Name of Person Incharge		Kayıt No Register Number	
Adres (Talep/Şikâyet mülk ise) Address (If the request/grievance is related to land)		Talebe/Şikâyet Konu alan İnşaat Alanı Üzerinde mi? Is The Land, Subject to Request/Grievance, on Construction Areas?	

Talebin/Şikâyetin Geliş Yolu Received Way of The Request/Grievance Form

☐ Yüz Yüze Face-to-Face
☐ Talep/Şikâyet Kutusu Request/Grievance Box
☐ İstişare Toplantısı Consultation Meeting
☐ Telefon/Ücretsiz Hat Phone/Free Phone Line
☐ Web Sitesi/E-posta Website/Email
☐ Diğer (lütfen belirtiniz) Other (please specify)

5- Talep/Şikâyet İçin Alınan Aksiyonlar Actions Taken for The Request/Complaint

1	
2	
3	
4	
5	
6	

İlgili Departman(lar) Department(s) Concerned

6- Talebin/Şikâyetin Sonlandırılması Termination of Request/Complaint

Talebin/ Şikâyetin Sonlandırılma Tarihi Termination Date of The Request/Complaint	
---	--

Bu bölüm, formun önyüzünde yazan talep karşılandığında ya da şikâyet giderildiğinde, talep/şikâyet sahibi tarafından imzalanacaktır.

This section will be signed by the requester/the complainant when the request is met or the grievance is resolved.

Tarih

Date

İmza

Signature

Adı Soyadı

Name Surname

F.Paydaş Geri Bildirim Kayıt Defteri

NO	Şehir	İlçe	Mahalle	Taraflar	Paydaş	Kırılganlık Durumu	Telefon	İletişim Yöntemi	Tarih	Formu Doğrudur An Kişi	Şikâyet Detayları	Şikâyet Sahibi İletişim	Alınan Aksiyonlar	Çözüm Tarihi	Şikâyetçi İletişim

